



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

---

## Relazione sulla gestione 2019

Allegato D) alla deliberazione n.18

del 15/06/2020

## Indice

<b>1. Il Bilancio 2019 - Sintesi e Dettaglio</b>	<b>3</b>
<b>2. Criticità e opportunità</b>	<b>26</b>
<b>3. Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</b>	<b>28</b>
<b>4. Gli investimenti</b>	<b>29</b>
4.1 Patrimonio indisponibile	29
4.2 Patrimonio disponibile	30
<b>5. Le risorse umane e la loro valorizzazione</b>	<b>31</b>
<b>6. Conto economico 2019 riclassificato a margini per macro aree</b>	<b>38</b>
6.1 Riclassificato a margini di contribuzione per macro Aree aziendali – Ricavi e Costi diretti di area	38
6.2 Riclassificato full costing a margini di contribuzione per macro Aree aziendali	39
6.3 Conti economici di Area con margini di contribuzione al bilancio consuntivo aziendale	41
6.3 Conto economico comparato Budget 2019 – Consuntivo 2019	53
<b>7. Obiettivi e attività 2019 di ASP Città di Bologna</b>	<b>55</b>
7.1 Premessa	55
7.2 Il Piano degli obiettivi 2019	56
7.3 Il livello di raggiungimento in termini di servizi e di prestazioni svolte	68
<b>8. Piano di rientro delle perdite di ASP Città di Bologna – destinazione dell'utile</b>	<b>75</b>

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

### 1. Il Bilancio 2019 - Sintesi e Dettaglio

Di seguito i dati di sintesi derivanti dal Conto economico al 31.12.2019, comparati con quelli del Bilancio chiusi al 31.12.2018.

Emerge l'impegno dell'Azienda volto al consolidamento dei risultati positivi raggiunti grazie all'incremento dei servizi offerti, alcuni anche innovativi e sfidanti, nel rispetto dell'equilibrio economico. La differenza tra valore e costi della produzione è incrementata e sono diminuite le imposte sul reddito determinando un utile di € 225.769.

CONTO ECONOMICO - SINTESI	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Scostamenti 2019/2018
A) Valore della produzione	75.263.134	79.525.324	5,66%
B) Costi della produzione	73.122.542	77.336.945	5,76%
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	2.140.592	2.188.379	2,23%
C) Proventi e oneri finanziari	52.922	51.625	-2,45%
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	14,52	0	-100,00%
E) Proventi e oneri straordinari	-1.106	5.002	-552,10%
Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)	2.194.606	2.245.006	2,30%
22) Imposte sul reddito	2.032.991	2.019.237	-0,68%
<b>23) Utile o (perdita) di esercizio</b>	<b>161.615</b>	<b>225.769</b>	<b>39,70%</b>

#### Analisi dei principali scostamenti rispetto al Bilancio Consuntivo 2018

A seguire un dettaglio delle principali voci che caratterizzano questo bilancio, con sintetiche descrizioni a corredo:

##### A1a) Rette

Nel 2019 le rette attinenti l'area anziani si sono assestate nel corso dell'anno sui seguenti valori:

Rette giornaliere per strutture residenziali e semiresidenziali

TIPOLOGIA STRUTTURE	2019
Casa di Riposo	€ 56,51
CRA	€ 51,60
CRA Lercaro (strutture ad alta qualità)	€ 52,60
CRA Lercaro (posti privati)	€ 125,00
CRA (posti privati)	€ 120,00
CRA (sollievo)	€ 26,50
CD non autosufficienti (Utente/Comune)	€ 29,35

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

CD autosufficienti (Utente/Comune)	€ 54,05
Comunità alloggio	€ 70,00
Gruppo appartamento	€ 93,66

### Rette per appartamenti protetti

APPARTAMENTI PROTETTI	2019
Retta mensile appartamento singolo ROMA	€ 720,22
Retta mensile appartamento doppio ROMA	€ 1.017,00
Retta mensile appartamento singolo LERCARO	€ 678,00
Retta mensile appartamento doppio LERCARO	€ 950,00
Retta mensile appartamento singolo MADRE TERESA	€ 678,00
Retta mensile appartamento doppio MADRE TERESA	€ 950,00
Retta mensile appartamento singolo SAN NICOLO'	€ 678,00
Retta mensile appartamento doppio uso singolo	€ 813,60
Retta mensile appartamento doppio SAN NICOLO'	€ 950,00

I tassi di copertura per le CRA sono prossimi al 100% mentre si assestano al 95,3% per i Centri diurni. Il tasso di occupazione dei Centri Diurni si attesta all'88%.

Il dato delle rette alberghiere residenziali è sostanzialmente in aumento, in seguito a un diverso mix utenti, privati, accreditati, CEMPA, che genera una diversa composizione del ricavo tra quota a carico utente, oneri sanitari, oneri a rilievo sanitario.

Il dato relativo ai servizi semi-residenziali registra da un lato la piena occupazione dell'unità di offerta Comunità Alloggio anziani, dall'altro lato un decremento di risultato del Gruppo Appartamento multiutenza a seguito di un mancato/ridotto invio di utenti da parte del Servizio sanitario locale.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Rette alberghiere residenziali	8.283.769	8.364.068
Rette alberghiere semiresidenziali	893.461	930.941
Rette per appartamenti protetti	878.355	889.642

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Rette gruppi appartamenti multiutenza	127.378	100.494
Rette comunità alloggio anziani	31.010	296.030
Altre rette e proventi socio-sanitari	21.412	26.096

### A1b) Oneri a rilievo sanitario

Il dato chiude con un decremento pari a € 409.128 che deve essere valutato considerando il corrispondente incremento alla successiva voce di Rimborso Spese Sanitarie, a seguito anche di una più puntuale imputazione di detti oneri. Ulteriore elemento di valutazione è l'incidenza del mix occupazionale che ha favorito l'accesso da parte di privati e di conseguenza un minore rimborso sanitario.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
Rimborso oneri a rilievo sanitario	7.550.819	7.141.691

### A1c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Il dato chiude a € 45.872.355,43 con un incremento rispetto al consuntivo 2018 del 11,89%.

La voce si compone di più elementi. I più significativi riguardano il rimborso delle spese sanitarie da parte dell'AUSL e dei servizi trasferiti dal Comune di Bologna nelle aree della domiciliarità, della transizione abitativa, del disagio, dei minori e delle protezioni internazionali e del servizio pronto intervento sociale (PRIS).

Oltre al rimborso delle attività direttamente connesse all'erogazione dei servizi, il dato considera anche il valore riconosciuto dal Comune per l'attività diretta svolta dal personale interno per il coordinamento e la gestione.

Tutti i servizi alla persona di questa area sono stati incrementati nella logica di una sempre pronta risposta ai bisogni della comunità, in accordo con il Comune di Bologna. Si registra infatti un incremento di valore conseguente ad un aumento dei volumi di attività.

Nella voce "Altri rimborsi sociosanitari" sono compresi gli introiti derivanti dal rimborso del Progetto Teniamoci per Mano, ora inserito nel Contratto di Servizio con il Comune di Bologna.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona</b>	<b>40.998.357</b>	<b>45.872.355</b>
Rimborsi spese sanitarie (compreso oneri personale sanitario)	3.068.097	3.349.081
Rimborso farmaci	13.084	11.776
Servizi di assistenza domiciliare	2.275.230	3.557.203
Servizi per la promozione della domiciliarità	988.270	0

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Rimborsi servizio minori	9.837.992	11.251.998
Rimborsi servizio disagio adulto	4.747.077	5.489.443
Rimborsi servizio protezioni internazionali	17.075.498	19.340.918
Rimborsi servizio transizione abitativa	1.431.434	1.561.000
Rimborsi servizio PRIS pronto intervento sociale	1.548.982	1.076.157
Altri rimborsi socio-sanitari	12.691	234.779

### A1d) Altri ricavi

Tale voce residuale comprende i rimborsi di voci accessorie alla retta di CRA, centri diurni e appartamenti protetti. Il dato va letto considerando che la quota relativa al trasferimento da Enti Pubblici per il “Progetto Teniamoci per Mano” è stata ora inserita nella tabella precedente alla voce “Altri rimborsi socio-sanitari” in quanto parte integrante del Contratto di Servizio.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Altri ricavi</b>	<b>216.157</b>	<b>62.477</b>
Trasferimenti da enti pubblici per progetti vincolati	150.000	0
Altri rimborsi	66.146	62.475
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	11	2

### A2b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti

Si tratta della quota che sterilizza gli ammortamenti sui beni conferiti in sede di costituzione dell’ASP e acquisiti con risorse pubbliche o donazioni vincolate. Tale quota è pari all’importo complessivo degli ammortamenti di beni posseduti all’1/01/2007 per l’ex ASP Giovanni XXIII, all’1/01/2008 per l’ex ASP Poveri Vergognosi e all’1/04/2008 per l’ex ASP IRIDeS, a cui si sommano gli ammortamenti dei beni successivamente acquisiti (o incrementati di valore con la manutenzione straordinaria), attraverso l’utilizzo di risorse pubbliche, donazioni o la vendita di parte del patrimonio.

La sterilizzazione consente di non gravare il Bilancio delle quote di ammortamento legate ai beni conferiti.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti</b>	<b>4.918.526</b>	<b>5.081.202</b>
Quota per utilizzo contributi e donazioni in	4.918.526	5.081.202

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)		
---	--	--

### A4a) Proventi e ricavi diversi da utilizzo del patrimonio immobiliare

Si conferma un andamento complessivo di flessione dei proventi e ricavi derivante da utilizzo del patrimonio immobiliare. Vi è stata una flessione complessiva pari al 2,30% ma se si sposta l'analisi sulle singole poste si evidenzia un incremento dei ricavi dell'1,56% per i terreni e un decremento dei ricavi del 3,32% per i fabbricati.

Tra gli "Altri fitti attivi istituzionali" sono compresi i canoni per l'utilizzo delle strutture per anziani Madre Teresa di Calcutta e due reparti della struttura di viale Roma da parte delle cooperative accreditate per un importo complessivo di € 537.928 dato stabile negli anni.

Il decremento è da imputarsi principalmente a una crisi generalizzata del mercato in relazione alla quale l'Azienda ha scelto di agire riqualificando il patrimonio con opportune e necessarie manutenzioni, straordinarie e cicliche, per proporre al mercato immobili diversificati e di maggiore attrattività.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Da utilizzo del patrimonio immobiliare</b>	<b>8.609.086</b>	<b>8.411.347</b>
Fitti attivi da fondi e terreni	1.477.985	1.501.036
Fitti attivi da fabbricati urbani	6.591.412	6.372.384
Altri fitti attivi istituzionali	539.689	537.928

### A4b) Proventi e ricavi diversi - concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse

Tale gruppo di ricavi comprende rimborsi di natura diversa e costituisce pertanto un aggregato piuttosto eterogeneo.

La voce che pesa per quasi il 50% del totale è relativa al rimborso spese condominiali da conduttore seguita dalla voce meno rilevante "Altri rimborsi" che pesa il 34%.

Tra gli elementi che compongono la voce "Altri rimborsi" si segnala in particolare il rimborso di alcuni servizi forniti alle cooperative (per € 184.983) e rimborsi legati alla gestione immobiliare per recupero per es. spese utenze, tasse, ecc. (per € 221.362).

La voce "Altri rimborsi personale dipendente" comprende € 31.232 per il rimborso per distacco sindacale di un dipendente.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse</b>	<b>1.018.134</b>	<b>1.178.938</b>
Rimborso spese condominiali da	558.381	586.842

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

conduttore		
Rimborso spese lavori	3.204	2.604
Rimborso spese di vendita e pubblicazione bandi	14.230	0
Rimborsi Inail	27.003	13.234
Tasse di concorso	1.270	2.980
Altri rimborsi personale dipendente	41.471	60.849
Rimborsi assicurativi	34.844	18.162
Rimborsi spese da conduttori registrazione contratti	38.273	76.948
Rimborso spese legali	32.095	10.974
Altri rimborsi	267.363	406.345

### A4d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie</b>	<b>1.430.018</b>	<b>856.319</b>
Sopravvenienze attive ordinarie attività socio-sanitaria	494	498.677
Sopravvenienze attive ordinarie altre attività	537.692	213.781
Sopravvenienze attive ordinarie personale dipendente	-	1.630
Insussistenze del passivo ordinarie altre attività	541.428	136.968
Insussistenze del passivo ordinarie personale dipendente	350.404	5.263

### A4e) Altri ricavi istituzionali

Trattasi di voce residuale ove confluiscono ricavi istituzionali non altrimenti definiti.

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
Altri ricavi istituzionali	1.470	137

### A4f) Proventi e ricavi diversi - da attività commerciale

In questa voce confluiscono i ricavi derivanti da attività commerciali, e quindi anche la vendita di servizi non socio-assistenziali alle cooperative accreditate per € 47.714 contenuta nel conto dei "Ricavi da servizi diversi non istituzionali". Tale voce comprende anche i ricavi derivanti dalle macchine distributrici di alimenti e bevande e dalla vendita di pasti a privati. Non ci sono scostamenti significativi rispetto all'esercizio precedente.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Ricavi da attività commerciale</b>	<b>114.491</b>	<b>105.519</b>
Ricavi per attività di mensa	15.778	14.409
Fitti attivi e concessioni (assoggettati ad iva)	15.400	16.673
Ricavi da fotovoltaico	18.289	16.801
Ricavi da servizi diversi non istituzionali	65.024	57.636

### A5e) Contributi in conto esercizio – Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici

La voce si riferisce per € 45.582 alla quota di ricavo per l'anno 2019 di un lascito destinato a progetti nell'area anziani e dalla voce altri contributi da progetti sociali che ha visto un incremento degli introiti rispetto all'anno precedente.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Contributi in conto esercizio</b>	<b>170.693</b>	<b>208.068</b>
Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	161.583	208.068
Altri contributi da privati	9.110	-

### B6a) Acquisto di beni socio-sanitari

In generale si rileva un decremento pari al 2,47% rispetto all'anno 2018.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Beni socio-sanitari</b>	<b>328.716</b>	<b>316.503</b>
Farmaci	40.162	39.023

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Presidi per incontinenza	211.153	201.819
Altri presidi sanitari (ossigeno, materiale per medicazione)	73.291	19.879
Altri presidi sanitari DPI (guanti, cuffie...)	0	45.516
Altri beni socio sanitari	4.111	10.267

### B6b) Acquisto di beni tecnico-economici

La voce relativa all'acquisto dei beni tecnico economici è diminuita rispetto al 2018 di circa lo 0,95%.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Beni tecnico-economici</b>	<b>269.956</b>	<b>267.404</b>
Generi alimentari	403	338
Materiali pulizie e convivenza	10.806	5.724
Prodotti per l'igiene personale	19.400	21.813
Articoli per manutenzione	49.273	55.998
Cancelleria, stampati e materiale di consumo hardware	19.546	20.931
Piante fiori ed ornamenti	1.047	116
Doni, articoli per ospiti e materiale per animazione	7.853	7.015
Vestiaro personale dipendente (dpi)	7.700	6.738
Vestiaro ospiti	5.486	4.055
Carburanti e lubrificanti (esercizio automezzi)	28.708	26.567
Materiale a perdere per reparti	82.983	63.973
Materiale di guardaroba (coperte, telerie e materassi)	2.031	3.984
Altri beni tecnico - economici	34.719	48.059
Altri beni tecnico – economici (DPI)	0	2.095

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

### B7a) Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio-sanitaria e socio-assistenziale

In questa voce sono compresi i costi per la gestione di acquisti di servizi da soggetti terzi: gli scostamenti maggiori sono relativi ai servizi appaltati nell'ambito del disagio adulto e del servizio SPRAR (in particolar modo in relazione ai Minori Stranieri Non Accompagnati).

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Per la gestione dell'attività socio-sanitaria e socio assistenziale</b>	<b>22.841.265</b>	<b>25.876.549</b>
Appalto gestione attività socio assistenziale	78.740	143.976
Appalto gestione attività servizio disagio adulti	4.542.479	4.840.307
Appalto gestione attività domiciliare	1.997.013	2.215.767
Appalto servizi all'infanzia	36.871	49.612
Appalto gestione attività servizio protezioni internazionali	3.177.642	758.479
Appalto gestione attività servizio transizione abitativa	897.126	980.649
Gestione servizio SPRAR adulti	8.472.388	11.008.280
Gestione servizio SPRAR minori	2.435.822	3.700.449
Gestione servizio sprar vulnerabili	1.203.184	1.749.179
Appalto gestione pronto intervento sociale	0	429.853

### B7b) Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi (intermedi rispetto al prodotto finale) esternalizzati.

Da evidenziare l'incremento dei volumi di attività del Servizio Minori. Si registra anche un incremento nel Servizio lavanolo a seguito di totale esternalizzazione dell'attività e per il Servizio di mensa a seguito di nuova gara.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Servizi esternalizzati</b>	<b>12.083.988</b>	<b>13.080.596</b>
Servizio smaltimento rifiuti	20.746	28.721
Servizio lavanolo	543.757	618.932

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Servizio disinfestazione ed igienizzazione	959.874	963.772
Servizio di mensa	1.697.524	1.732.359
Servizio di vigilanza	9.530	7.749
Servizio minori	8.847.887	9.726.439
Altri servizi esternalizzati	4.670	2.624

### B7c) Trasporti

All'interno di questa voce sono compresi sia i costi dei trasporti generici sia quelli indirizzati specificamente agli ospiti, per i quali è necessario l'utilizzo dell'autoambulanza, oltre che i trasporti per minori e per il pronto intervento sociale (compresi nelle spese trasporto utenti).

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Trasporti</b>	<b>157.563</b>	<b>284.233</b>
Spese di trasporto utenti	157.563	284.233

### B7d) Consulenze socio-sanitarie e socio assistenziali

Nel rispetto della classificazione contabile regionale, all'interno di questa voce sono collocati i soggetti che hanno un rapporto di consulenza occasionale o con partita IVA in ambito socio-sanitario e socio-assistenziale.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali</b>	<b>1.216.990</b>	<b>1.244.051</b>
Consulenze socio-assistenziali (psicologo)	168.795	189.310
Consulenze sanitarie (infermieri e terapisti)	637.241	600.220
Consulenze mediche	387.135	431.048
Altre consulenze socio-sanitarie (podologo, parrucchiere)	23.820	23.472

### B7e) Altre consulenze

In questa voce confluiscono tutte le altre consulenze che non hanno diretta attinenza con l'attività di servizi alla persona. Il dato è complessivamente aumentato rispetto al 2018 del 23%, a seguito di consulenze direttamente connesse ad attività di natura tecnica e legale e per l'introduzione di una figura di esperto nel settore rendicontazione progettuale.

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
e) altre consulenze	300.959	371.322
Consulenze amministrative	101.416	134.421
Consulenze tecniche	16.745	53.398
Consulenze legali	77.971	96.696
Consulenze informatiche	104.827	86.807

### B7f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

A questa voce afferiscono i rapporti contrattuali di collaborazione resi al di fuori delle consulenze di cui sopra e che vedono una diminuzione rispetto all'anno 2018 dell'11,62%. Tale dato evidenzia la scelta attuata di ridurre il ricorso a personale somministrato a favore di personale assunto.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione</b>	<b>4.809.341</b>	<b>4.250.362</b>
Collaborazioni socio-assistenziali (psicologo e adb)	3.191.044	2.359.514
Collaborazioni sanitarie (infermieri e terapisti)	1.483.291	1.641.600
Collaborazioni socio-educative	1.586	40.903
Collaborazioni amministrative	0	26.691
Collaborazioni tecniche	0	25.769
Altre collaborazioni	133.420	155.885

### B7g) Utenze

Complessivamente le utenze registrano un decremento del 8,13%; in aumento i costi di energia elettrica del 6,81%. Diminuiscono invece il costo dell'acqua del 20%, del gas per il 16% e delle spese telefoniche per il 10%, a seguito di una rinegoziazione dei parametri dei contratti in essere.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Utenze</b>	<b>1.959.785</b>	<b>1.800.455</b>
Spese telefoniche ed internet	115.479	103.145
Energia elettrica	744.165	794.857

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Gas e riscaldamento	723.729	601.991
Acqua	376.412	300.462

### B7h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche

Questa voce di bilancio comprende tutte le manutenzioni ordinarie e i canoni di manutenzione su tutti i beni mobili (attrezzature socio-sanitarie e generiche) ed immobili (facenti parte del patrimonio da reddito e del patrimonio istituzionale).

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche</b>	<b>1.265.491</b>	<b>1.282.812</b>
Manutenzioni e riparazioni fabbricati istituzionali	250.230	279.393
Manutenzioni e riparazioni fabbricati urbani	257.135	264.445
Manutenzioni e riparazioni terreni	0	13.645
Canoni manutenzione impianti e macchinari	417.258	437.389
Canoni manutenzione hardware e software macchine d'ufficio	112.382	118.311
Canoni manutenzione beni e attrezzature per attività socio educative	37.374	28.790
Manutenzioni e riparazioni beni e attrezzature socio educative sanitarie	10.101	7.971
Manutenzione e riparazioni automezzi	54.661	44.279
Manutenzioni su beni di terzi (mobili e immobili)	31.746	13.335
Manutenzioni verde	72.564	62.756
Altre manutenzioni e riparazioni	22.041	12.498

### B7i) Costi per organi istituzionali

Questa voce comprende i compensi e i rimborsi per l'Amministratore unico e per il collegio di revisione contabile.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

<b>Costi per organi Istituzionali</b>	<b>62.560</b>	<b>66.133</b>
Compensi, oneri e costi per consiglio di amministrazione	44.789	43.471
Compensi, oneri e costi per collegio dei revisori	17.771	22.663

### B7j) Assicurazioni

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Assicurazioni</b>	<b>454.798</b>	<b>446.567</b>
Assicurazione per la responsabilità civile (rct e rco)	142.000	143.263
Assicurazione incendi e all risk beni mobili e immobili	225.000	210.000
Assicurazione rc automezzi e casco auto dipendenti	35.000	33.704
Polizza infortuni per non dipendenti	16.900	25.000
Tutela giudiziaria	28.382	28.000
Assicurazione per rc patrimoniale	7.516	6.600

### B7k) Altri costi

Le voci che hanno registrato un incremento o decremento di valore sono strettamente connesse all'evoluzione delle attività promosse all'interno del Contratto di Servizio con il Comune di Bologna, in particolare "Altri sussidi e borse di lavoro" e "Servizio di primo intervento per l'accoglienza (pernottamenti, pasti)".

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Altri</b>	<b>3.212.973</b>	<b>2.740.592</b>
Manifestazioni ed animazioni per ospiti	7.801	5.397
Costi di pubblicità per pubblicazione bandi annuali	25.582	1.712
Prestazioni extra per vitalizi e legati (fiori e luci votive)	10.399	11.117
Altri sussidi e borse lavoro	1.075.806	1.218.591
Pubblicazioni	2.221	1.676

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Servizio di primo intervento per l'accoglienza (pernottamenti, pasti)	1.623.292	1.118.676
Spese aggiuntive per servizio minori	287.166	264.022
Altri servizi	180.706	119.401

### B8a) Affitti

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Fitti passivi</b>	60.069	61.594
Concessioni d'uso	-	-
Stoccaggio prodotti agricoli	-	-

### B8c) Service e noleggi

Comprende il costo per il contratto di fornitura dell'apparecchiatura fissa per l'erogazione dell'ossigeno presso i reparti di assistenza, il noleggio degli estintori e delle fotocopiatrici e fax aziendali.

L'incremento registrato nel 2019 riflette la scelta aziendale di potenziare il livello di qualità del raffrescamento ambientale nei servizi per gli anziani mediante il noleggio di gruppi frigo aggiuntivi in attesa di effettuazione di interventi strutturali.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Service</b>	<b>49.348</b>	<b>127.370</b>
Service	32.348	40.244
Noleggi	17.000	87.127

### B9a) Costi per il personale – Salari e stipendi

Il dato è in incremento a seguito del piano occupazionale realizzato nel corso del 2019, in attuazione della linea aziendale che ha visto un potenziamento di copertura della dotazione organica, in particolare delle figure socio-assistenziali.

Si evidenzia un significativo decremento nella voce "Variazione fondi personale dipendente" a seguito di un piano di smaltimento di ferie residue.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Salari e stipendi</b>	<b>11.363.457</b>	<b>12.112.624</b>
Competenze fisse	10.364.068	11.141.192

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Competenze variabili (straordinario, turno)	30.029	42.486
Altre competenze per incentivazione alla produttività	908.166	1.006.525
Variazione fondi personale dipendente (ferie e recupero ore)	136.195	26.073
Rimborso competenze personale in comando e prestato	-75.000	-103.652

### B9b) Costi per il personale – Oneri sociali

Questa voce ricomprende la parte di costi legata alle retribuzioni a carico dell'Ente ed è, quindi, in strettissima relazione con la voce precedente:

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Oneri sociali</b>	<b>3.105.410</b>	<b>3.298.142</b>
Oneri su competenze fisse e variabili	2.973.116	3.205.217
Inail	108.332	111.896
Oneri su variazione fondi	44.265	8.543
Rimborso oneri sociali personale in comando e prestato	-20.303	-27.514

L'IRAP, pur essendo calcolata con il metodo retributivo (aliquota dell'8,5 % sulla retribuzione lorda di dipendenti e figure fiscalmente ad essi assimilate), non è compresa in questa voce ma viene inserita (analogamente allo schema di bilancio civilistico) nelle imposte sul reddito.

### B9d) Altri costi per il personale

Tale voce residuale dei costi del personale presenta un decremento del 15,12%.

Si evidenzia che una quota pari ad € 57.501 è stata accantonata, come previsto dal CCNL per la formazione dei dipendenti.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Altri costi</b>	<b>213.866</b>	<b>181.531</b>
Costi per la formazione e aggiornamento	81.649	50.480
Spese sanitarie per il personale dipendente	18.484	14.946

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Spese commissioni giudicatrici e altre spese di concorsi	13.012	8.489
Rimborsi spese trasferte (non per aggiornamento)	8.607	6.426
Buoni pasto e mensa	81.490	92.084
Altri costi personale dipendente	10.625	9.108

### B10) Ammortamenti e svalutazioni

A tale voce afferiscono gli ammortamenti, ovvero le quote di obsolescenza calcolate secondo quanto previsto dallo schema di regolamento regionale, sia per i beni mobili che immobili.

Tale impostazione è frutto dell'applicazione dei criteri di valorizzazione utilizzati per lo Stato Patrimoniale di Apertura. I criteri sono:

- Beni mobili: costo storico
- Beni immobili: valore catastale rivalutato del 5%.

La svalutazione dei crediti è stata effettuata considerando le posizioni dei singoli creditori. Queste voci trovano in nota integrativa esaustiva esplicitazione con la situazione dell'andamento dei relativi fondi.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>6.031.508</b>	<b>6.117.533</b>
<b>Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali</b>	<b>126.956</b>	<b>104.587</b>
Ammortamento costi di impianto e di ampliamento	24.681	12.631
Ammortamento software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	80.759	73.878
Ammortamento migliorie su beni di terzi	1.222	0
Ammortamento costo pubblicazioni bandi pluriennali	1.838	1.404
Ammortamento formazione e consulenze pluriennali	10.210	13.957
Ammortamento oneri pluriennali su mutuo	826	826
Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	7.421	1.891
<b>Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali</b>	<b>5.550.691</b>	<b>5.751.662</b>
Ammortamento fabbricati del patrimonio indisponibile	1.645.270	1.774.313
Ammortamento fabbricati del patrimonio disponibile	2.942.738	3.015.808

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Ammortamento fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile	123.650	123.650
Ammortamento fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	304.136	305.242
Ammortamento impianti, macchinari	197.473	198.594
Ammortamento attrezzature socio-assistenziali e sanitarie ed educative	70.688	57.797
Ammortamento mobili e arredi	130.095	117.608
Ammortamento macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici	46.405	48.921
Ammortamento automezzi	23.972	48.264
Ammortamento altri beni materiali tecnico-economici	54.073	48.070
Ammortamento automezzi per attività agricola	0	5.500
Attrezzature per attività agricola (ivi inclusi carrelli elevatori e mezzi di trasporto interni)	1.211	81
Ammortamento impianti e macchinari attività agricola	10.132	7.815
Ammortamento altri beni per attività agricola	848	0
<b>Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide</b>	<b>353.861</b>	<b>261.284</b>
Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	353.861	261.284

### 11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Tale voce esprime attraverso la variazione tra inizio e fine esercizio il segno positivo o negativo della gestione delle scorte a magazzino che può generare un costo o un ricavo.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo</b>	<b>7.458</b>	<b>23.168</b>
<b>Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari</b>	<b>-3.232</b>	<b>18.190</b>
Rimanenze iniziali di prodotti socio	30.437	33.670

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

sanitari		
Rimanenze finali di prodotti socio sanitari	-33.670	-15.480
<b>Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici</b>	<b>10.690</b>	<b>4.978</b>
Rimanenze iniziali di prodotti tecnico-economici	75.050	64.360
Rimanenze finali di prodotti tecnico-economici	-64.360	-59.382

### B12 e B13) Accantonamenti

Le risorse destinate agli accantonamenti sono previste all'interno della normativa contabile e allo schema di regolamento di contabilità regionale al fine di costituire fondi per rischi ed oneri, a fronte di debiti di cui non è possibile determinare la liquidabilità.

Tali fondi sono destinati soltanto a coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio siano indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Gli accantonamenti tengono conto di una attenta valutazione dei fatti in essere e quindi del preventivo di rischi ed oneri. Queste voci trovano in nota integrativa il dettaglio delle singole movimentazioni.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
<b>Accantonamenti ai fondi rischi</b>	<b>135.698</b>	<b>106.697</b>
Accantonamenti imposte per accertamenti in atto o presunti	21.564	18.330
Accantonamenti per controversie legali in corso o presunte	114.134	88.367
<b>Altri accantonamenti</b>	<b>265.004</b>	<b>439.441</b>
Accantonamenti spese legali	131.904	45.576
Accantonamenti manutenzioni cicliche fabbricati istituzionali	0	126.700
Accantonamenti manutenzioni cicliche fabbricati urbani e fondi	133.100	185.000
Accantonamenti manutenzioni cicliche beni mobili e attrezzature	0	24.664
Accantonamento quota formazione	0	57.501

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

CCNL		
------	--	--

### B14) Oneri diversi di gestione

Tale voce di bilancio residuale, quantomeno nella descrizione, contiene tutti i costi della gestione caratteristica non allocabili direttamente ad una delle voci precedenti, fra cui spiccano, per importanza, le imposte e le tasse. Complessivamente la voce è diminuita del 2,91% rispetto al 2018.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>2.926.339</b>	<b>2.841.267</b>
<b>Costi amministrativi</b>	<b>390.707</b>	<b>364.389</b>
Spese postali, valori bollati e diritti di segreteria	5.392	6.146
Spese di rappresentanza	914	7.734
Spese condominiali	310.586	295.329
Quote associative (iscrizioni)	9.945	1.603
Oneri bancari e spese di tesoreria	42.396	41.326
Abbonamenti a riviste e libri	9.967	8.875
Altri costi amministrativi	11.508	3.377
<b>Imposte non sul reddito</b>	<b>1.660.524</b>	<b>1.688.643</b>
IMU	1.520.661	1.536.429
Imposta di registro	123.122	134.983
Imposta di bollo	16.742	16.866
Altre imposte non sul reddito	0	365
<b>Tasse</b>	<b>340.507</b>	<b>360.698</b>
Tassa smaltimento rifiuti	223.349	242.909
Tassa di proprietà automezzi	3.812	3.541
Tributi a consorzi di bonifica	105.993	107.891
Altre tasse	7.353	6.356
<b>Altri</b>	<b>15.389</b>	<b>15.250</b>
Arrotondamenti ribassi e abbuoni passivi	18	4

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

Spese legali	9.036	12.572
Sanzioni amministrative, sanatorie, multe	5.772	2.675
Spese per esecuzione sfratti	563	0
<b>Minusvalenze ordinarie</b>	<b>0</b>	<b>2.182</b>
Minusvalenze ordinarie	0	2.182
<b>Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie</b>	<b>491.083</b>	<b>393.137</b>
Sopravvenienze passive ordinarie attività socio-sanitaria	29.840	71.660
Sopravvenienze passive ordinarie altre attività	398.135	83.657
Sopravvenienze passive ordinarie personale dipendente	3.661	4.951
Insussistenze dell'attivo ordinarie attività socio-sanitaria	0	35.405
Insussistenze dell'attivo ordinarie altre attività	59.448	197.434
Insussistenze dell'attivo ordinarie personale dipendente	0	31
<b>Contributi erogati ad aziende non-profit</b>	<b>28.129</b>	<b>16.968</b>
Contributi erogati da enti ad aziende non-profit	28.129	16.968

### C) Proventi ed oneri finanziari

È previsto che la gestione finanziaria determini proventi, come di seguito specificato. In particolare si evidenziano € 75.567 di interessi attivi da titoli che contribuiscono a compensare gli interessi passivi pagati sui mutui pari ad € 21.932.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>Altri proventi finanziari</b>	<b>76.124</b>	<b>75.828</b>
<b>Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante</b>	<b>75.567</b>	<b>75.567</b>
Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	75.567	75.567

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

<b>Interessi attivi bancari e postali</b>	<b>555</b>	<b>261</b>
Interessi attivi bancari e postali	555	261
<b>Proventi finanziari diversi</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Interessi attivi da clienti/inquilini	2	0
<b>Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>	<b>23.202</b>	<b>24.203</b>
<b>Su mutui</b>	<b>23.106</b>	<b>21.932</b>
Interessi passivi su mutui	23.106	21.932
<b>Oneri finanziari diversi</b>	<b>96</b>	<b>2.271</b>
Interessi passivi fornitori	96	2.271
<b>TOTALE C)</b>	<b>52.922</b>	<b>51.625</b>

### D) Rettifiche di valore di attività finanziarie

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019
<b>Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		
<b>Svalutazioni</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Di partecipazioni</b>	-	-
Svalutazioni di partecipazioni	-	-
<b>Di altri valori mobiliari</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
Svalutazioni di altri valori mobiliari	15	0
<b>TOTALE D)</b>	<b>-15</b>	<b>0</b>

### E) Proventi straordinari

In questa area vengono inserite le operazioni di carattere straordinario che esulano la gestione caratteristica dell'azienda.

	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

<b>Proventi e oneri straordinari</b>		
<b>Proventi da:</b>	<b>9.744</b>	<b>5.002</b>
<b>Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali</b>	<b>8.292</b>	<b>5.002</b>
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	1.510	1.792
Donazioni deducibili/detraibili	6.782	3.210
<b>Plusvalenze straordinarie</b>	<b>1.452</b>	<b>0</b>
Plusvalenze straordinarie	1.452	0
<b>Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Insussistenze del passivo straordinarie	-	-
Sopravvenienze attive straordinarie	-	-
Altre insussistenze del passivo straordinarie	-	-
Altre sopravvenienze attive straordinarie	-	-
<b>Oneri da:</b>	<b>10.850</b>	<b>0</b>
<b>Minusvalenze straordinarie</b>	<b>10.850</b>	<b>0</b>
Minusvalenze straordinarie	10.850	0
<b>TOTALE E)</b>	<b>-1.106</b>	<b>5.002</b>

### 22) Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito ricomprendono oltre all'IRAP (anche se, come già detto, viene quantificata con il metodo retributivo), l'IRES che, essendo l'ASP un ente pubblico non commerciale, viene determinata sulla base di:

- Redditi da terreni
- Redditi da fabbricati (preponderante come reddito imponibile rispetto alle altre voci)
- Redditi commerciali e diversi

In dettaglio si nota la stabilità dei costi per imposte dirette.

	<b>Consuntivo 2018</b>	<b>Consuntivo 2019</b>
--	------------------------	------------------------

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>2.032.991</b>	<b>2.019.237</b>
<b>IRAP</b>	<b>1.258.136</b>	<b>1.278.127</b>
IRAP personale dipendente	916.902	985.039
IRAP altri	341.234	293.087
<b>IRES</b>	<b>774.855</b>	<b>741.110</b>
IRES	774.855	741.110

### 2. Criticità e opportunità

ASP Città di Bologna nell'anno 2019 ha vissuto un sostanziale consolidamento dei servizi in essere, agendo in modo pieno da un lato la propria funzione di ente strumentale del Comune di Bologna e dall'altro lato l'azione responsabile e autonoma quale soggetto gestore di servizi e linee di intervento.

L'insediamento in data 18 gennaio 2019 del nuovo Amministratore Unico ha dato il via ad un processo di forte impatto sull'assetto organizzativo e sull'individuazione delle diverse figure dirigenziali.

Nello specifico si registrano:

- la delega ad interim del ruolo di Direttore Generale alla Dirigente dei Servizi per anziani fino al 30 settembre 2019;
- la selezione e il conferimento di incarico del nuovo Direttore Amministrativo, in precedenza non coperto, a partire dal mese di settembre 2019;
- la selezione e il conferimento di incarico del nuovo Direttore Generale a partire dal mese di ottobre 2019;
- la selezione e in conferimento di incarico della nuova Direttrice Servizi alla Persona, in precedenza non previsto, a partire dal mese di novembre 2019;
- la selezione e il conferimento di incarico del nuovo Direttore del Patrimonio, in precedenza non coperto, a partire dal mese di dicembre 2019.

Come evidente da quanto rappresentato, buona parte dell'anno 2019 ha visto la forte criticità di un'assenza prolungata di figure apicali con la conseguente ricaduta di diverse aree di azione sulla sola figura del Direttore Generale ad interim.

A seguire, nel periodo settembre/dicembre, ASP Città di Bologna si è dotata di una Direzione Strategica, quale luogo di sintesi delle linee di indirizzo rappresentate dall'Amministratrice Unica e delle azioni di sviluppo strategico condivise e condotte dal Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Patrimonio e Direttrice Servizi alla Persona.

La ricomposizione dell'azienda, della complessità e della differenziazione dei campi di azione, ha trovato effettivo avvio all'interno di un perimetro di direzione unitario, dove i diversi dirigenti pur esercitando un presidio mirato su di un dato ambito di intervento, agiscono quali espressioni complementari di un'unica linea di sviluppo strategico, accentuando le integrazioni, i punti di contatto tra le diverse direzioni e di come le stesse concorrano al raggiungimento di obiettivi aziendali.

Questo nuovo assetto è diventata un'opportunità e una preconditione basilare per avviare un processo di revisione organizzativa fondata su di una redistribuzione più consona di specifiche aree di competenza e su di una forte integrazione delle figure dirigenziali all'interno di una "direzione strategica" unitaria. Tale opportunità si è tradotta nel mese di dicembre in un atto di approvazione del nuovo schema organizzativa generale.

Oltre all'assenza delle figure dirigenziali, nel 2019 l'Azienda ha sviluppato anche una chiara consapevolezza rispetto alla necessità di un nuovo investimento sulle figure di responsabilità all'interno dei servizi. In tale direzione il 2019 ha visto il via di un processo di riconoscimento del ruolo strategico dei titolari di posizione organizzativa.

Il citato atto di revisione organizzativa approvato nel mese di dicembre, ha fondato la proposta di revisione dell'assetto aziendale futuro proprio sul middle management, quale "intelaiatura" stabile di ASP e elemento di continuità con la storia e con il recente passato oltre che prospettiva di sviluppo e di potenziale crescita.

L'Azienda nel 2019 ha affrontato in modo proattivo quale ulteriore elemento di criticità la relazione con i servizi comunali. Infatti, da iniziali posizioni di lontananza e di difficoltà per una puntuale definizione di ruoli e di modalità comunicative, si è giunti a dinamiche di maggiore integrazione e di dinamico confronto sui contenuti. Nello

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

---

specifico si evidenzia la dimensione di opportunità vissuta grazie all'azione di confronto promossa dall'Area Welfare del Comune di Bologna nel periodo ottobre-dicembre in relazione della ridefinizione condivisa delle schede tecniche del Contratto di Servizio. Il confronto si è poi declinato in relazione ad alcuni temi prioritari quali: l'accordo quadro minori, la progettazione di soluzioni innovative di natura abitativa a favore di persone adulte con disabilità, nuove forme di supporto alla domiciliarità, la ripresa della dimensione progettuale connessa all'integrazione di cittadini stranieri (SIPROIMI e FAMI), il consolidamento delle azioni a contrasto della grave emarginazione adulta.

Nel 2019 ha trovato concretezza anche un nuovo posizionamento strategico dell'azienda in relazione alla gestione del proprio patrimonio. Si è di conseguenza lavorato per creare le condizioni necessarie per implementare un nuovo modello di riferimento, riprendendo e sviluppando un approccio fondato sulle dimensioni dell'Asset Management, del Property Management e del Building Management.

La seconda parte dell'anno ha visto anche l'Azienda impegnata nella ricerca di nuove soluzioni per affrontare la criticità connessa alla gestione tecnica delle manutenzioni del proprio ingente patrimonio immobiliare, arrivando a definire un accordo quadro di collaborazione con Acer Bologna, aprendo un'importante opportunità da strutturare nei primi mesi del 2020.

Da segnalare infine come una dimensione di criticità connessa alle relazioni sindacali sia divenuta nel corso della seconda parte dell'anno un'opportunità di crescita e di sviluppo di azioni interne per il miglioramento delle condizioni di lavoro, all'interno di uno spazio di dialogo centrato sui temi oggetto di confronto. In tale scenario si colloca il raggiungimento di un'intesa in relazione al contratto integrativo per il triennio 2019-2021.

In conclusione, è possibile sostenere come il 2019 sia stato un anno particolarmente importante per ASP Città di Bologna che ha vissuto sia il manifestarsi di profonde criticità e incertezze connesse al cambio di figure di indirizzo politico e di vertice aziendale, sia l'apertura di grandi opportunità di ripresa, di rilancio e di rinnovamento, soprattutto in relazione alle dinamiche organizzative interne, al clima aziendale generale tra le persone che vi lavorano, e ad un nuovo e più sentito posizionamento aziendale nei confronti del Comune di Bologna e degli altri attori del contesto di riferimento.

### 3. Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

I primi mesi del 2020 sono stati segnati dai seguenti elementi di rilievo:

- A) Il mese di gennaio è stato segnato da un forte investimento di energie e risorse per la costruzione del nuovo sistema di lavoro per obiettivi confluente del Piano della Performance. Da segnalare la dinamica che ha visto un maggiore coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili dei servizi per giungere alla traduzione delle linee di indirizzo aziendali in obiettivi di natura gestionale in grado di orientare i comportamenti verso il raggiungimento di risultati e di elementi di crescita/miglioramento.
- B) Da fine febbraio, la storia dell'Azienda e la vita di tutte le persone che vi lavorano, sono state fortemente segnate dalla pandemia connessa al Covid19. Le priorità aziendali sono state tutte ridefinite a partire dalla necessità di dover fronteggiare l'emergenza sanitaria. La tutela dei lavoratori e i temi della sicurezza sono divenute dimensioni di lavoro centrali. Il contenimento del contagio all'interno dei servizi è stato un punto di attenzione e di azione prioritario. Questo ha determinato:
- l'attivazione di modalità di lavoro agile (remote working) per una grande componente di operatori dei settori amministrativo, servizi alla persona e patrimonio; più di 150 persone hanno aderito a forme differenziate di lavoro a distanza;
  - la definizione e la puntuale attuazione di procedure e modalità di contenimento della diffusione del contagio, con particolare riferimento ai servizi rivolti all'utenza esterna.
  - in relazione ai servizi residenziali per anziani, la strutturazione di modalità eccezionali di gestione del lavoro, di gestione di persone covid positive e di fronteggiamento di tutte le conseguenze connesse a misure emergenziali. Questo ambito è divenuto la priorità aziendale che ha determinato concentrazione sul tema di attenzioni, di energie e di risorse;

Anche l'avvio della Fase 2 dal mese di maggio ha comportato per l'Azienda un ripensamento complessivo delle proprie modalità di funzionamento e di gestione dei servizi.

- C) Da segnalare come nel periodo di riferimento il Settore Patrimonio abbia portato avanti alcuni processi rilevanti quali:
- lavoro preparatorio per la costruzione dell'Accordo di collaborazione con ACER per la gestione tecnica delle manutenzioni del patrimonio di ASP;
  - l'avvio del percorso di valorizzazione del complesso patrimoniale di Via Don Minzoni, denominato Quadrilatero, mediante l'individuazione di apposite consulenze finalizzate alla definizione del percorso progettuale;
- D) Nel periodo maggio-giugno si è conclusa una nuova fase di revisione organizzativa a livello di meso organizzazione (quale ulteriore declinazione del modello Macro approvato a dicembre 19). Anche questa fase ha visto un rilevante coinvolgimento dei responsabili dei servizi interessati. E' di conseguenza partita nel mese di giugno una traduzione operativa della nuova organizzazione in forma sperimentale per un semestre giugno/novembre.

### 4. Gli investimenti

Nel corso dell'anno 2019, fra gli interventi maggiormente significativi indicati nel Piano degli Investimenti (di cui all'allegato della Deliberazione di approvazione del Documento unico di Programmazione e successive variazioni) si segnalano le seguenti realizzazioni.

#### 4.1 Patrimonio indisponibile

##### **Centro servizi Giovanni XXIII**

Completata la maggior parte delle attività legate ai lavori di appalto relativi alla ristrutturazione e ampliamento del Corpo C, con l'attivazione in particolare nel tempo delle seguenti strutture: Centro Diurno L'Aquilone, la Comunità Alloggio, dedicata a "Maria Cristina Marri", il Gruppo Appartamento e il Centro di Incontro Margherita. La ristrutturazione prevede inoltre il risanamento e miglioramento in termini di risparmio energetico dell'involucro del corpo C: è in corso il completamento delle opere di posa del cappotto e dei serramenti.

Il corpo C è stato oggetto inoltre di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria intesi alla riqualificazione funzionale e architettonica degli ambienti interni. A tal proposito, meritevole di nota la controsoffittatura del porticato di collegamento del corpo B al C, lavoro ultimato, e del reparto adibito a Casa di riposo, per il quale è stato redatto il relativo progetto. Inoltre, sempre il Centro servizio Giovanni XXIII, è interessato a diversi interventi finalizzati al conseguimento del certificato di prevenzione incendi (CPI), tra cui in particolare l'adeguamento e completamento di un unico impianto di rilevazione incendi sull'intera struttura residenziale, in via di ultimazione, e la realizzazione di opere di compartimentazione di alcuni spazi e reparti.

##### **Centro servizi Saliceto**

L'ultimazione dei lavori sull'impianti antincendio ha consentito recentemente il rilascio del certificato di prevenzione incendi da parte del Comando provinciale di Bologna, a seguito dei relativi collaudo e visite ispettive dei Vigili del Fuoco.

Nel corso dell'anno 2018 è stata affinata la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria di alcune linee di adduzione/distribuzione dell'acqua sanitaria e di climatizzazione, compresa la sostituzione di alcuni impianti per il trattamento dell'aria, nel 2019 con la consegna dei progetti esecutivi. Nel 2019 si è dato seguito alla procedura, in base al Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori sugli impianti, con la pubblicazione della manifestazione di interesse dal cui elenco si sono estrapolati (con estrazione automatica) le 15 ditte con le quali si procederà alla preparazione della gara per individuare l'esecutore dei lavori.

##### **Restauro della struttura "Santa Marta" finalizzato a realizzare 35 appartamenti di "cohousing"**

L'intervento in questione rimane un'importante obiettivo per l'Azienda, dopo che nel corso dell'anno 2018 sono state esperite due procedure di gara aperte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, intese entrambe a dare avvio ai lavori di restauro. Risultando pertanto appaltati i servizi dell'architettura e dell'ingegneria inerenti la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (3 offerenti), mentre per quanto attiene l'appalto dei lavori (21 partecipanti), è stato individuato il miglior offerente, sul quale è in corso il procedimento di verifica sull'anomalia, propedeutico alla successiva aggiudicazione. Nello scorso anno 2019, conclusa la fase di verifica sull'anomalia, si è proceduto con le varie fasi per l'affidamento dei lavori che ha portato alla firma del contratto tra l'Impresa aggiudicataria ed ASP, e a breve si procederà con la consegna dei lavori.

##### **Realizzazione di 60 appartamenti protetti nei Centri servizi Giovanni XXIII, Saliceto, Madre Teresa di Calcutta.**

La complessità progettuale dell'intervento, anche sotto il profilo urbanistico ed edilizio, data dalla molteplicità di vincoli, ha consentito la redazione di due dei tre documenti preliminari alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, finalizzati a sviluppare l'appalto dei relativi servizi dell'architettura e dell'ingegneria, in particolare per l'intervento di nuova costruzione al Centro servizi saliceto e di ristrutturazione al Giovanni XXIII.

##### **Adeguamento degli impianti di condizionamento dei Centri Servizi "Lercaro", "Albertoni" e "Giovanni XXIII"**

Nel corso del 2019 sono stati predisposti gli studi di fattibilità e delle alternative progettuali, intesi a dare avvio all'affidamento dei servizi tecnici per l'adeguamento degli impianti di climatizzazione estiva dei Centri Servizi

“Lercaro”, “Albertoni” e “Giovanni XXIII”, finalizzati al miglioramento delle condizioni microclimatiche interne delle strutture.

### 4.2 Patrimonio disponibile

Relativamente al patrimonio artistico doveroso fare riferimento alla Ristrutturazione del Santuario di Santa Maria del Baraccano, attraverso il convenzionamento dell'intervento con l'Arcidiocesi di Bologna nell'Ottobre 2018, la quale oltre a partecipare al finanziamento dell'intervento assume tutte le funzioni di stazione appaltante mettendo a frutto il contributo regionale assegnato ad ASP del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

Inoltre, seppur di minor rilevanza economica, degni di nota, sono i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico ed illuminante della Chiesa Madonna Della Pioggia, che consentono di valorizzare meritatamente le opere d'arte custodite. Nello storico Palazzo Ratta di via Castiglione n. 24 sono stati ultimati i lavori di restauro delle controsoffittature lignee, lavori terminati nel corso del 2019.

In merito alle opere impiantistiche eseguite sul patrimonio disponibile, è bene ricordare la manutenzione straordinaria mediante sostituzione del generatore di calore, della centrale termica dello stabile di via del Pratello n. 53, posto a servizio anche degli uffici ASP, oltre che del Teatro del Pratello e del Centro sociale La Pace, terminato nel corso del 2019, con ottenimento anche del rinnovo del certificato di prevenzione incendi della centrale stessa.

Il rinnovamento degli impianti di produzione del calore e produzione acqua sanitaria (caldaie murali) effettuato nel corso del 2018 è continuato nel 2019, ed ha interessato altre undici unità immobiliari abitative, permettendo non solo l'adeguamento normativo dell'impianto di produzione, ma anche il conseguimento di un effettivo incremento delle prestazioni energetiche dell'impianto, dato dall'impiego di caldaie a condensazione.

Le manutenzioni straordinarie del patrimonio disponibile, intesa al risanamento delle unità immobiliari urbane più vetuste, hanno riguardato in primo luogo i servizi igienici. Sono continuati gli interventi mirati al rinnovamento di bagni, due nello stabile di via De' Castagnoli n. 8 e uno, compreso la manutenzione dell'intero appartamento in Via Quirino di Marzio 12, con sostituzione anche dei serramenti e adeguamento degli impianti. Sono continuati inoltre, altri apprezzabili investimenti, riguardanti la sostituzione di serramenti esterni in alcune unità immobiliari degli stabili di via Saragozza nn. 63, 67, 71 e 74, P.zza XX Settembre n. 1, Marsala n. 9, Via Goito n. 10.

Nell'ambito delle attività propedeutiche alla rilocalizzazione nel corso del 2019, sono stati affidati circa 60 attestati di prestazione energetica e rilasciate una decina di dichiarazioni di rispondenza sugli impianti elettrici delle unità immobiliari prima sprovviste o che a seguito di un lungo periodo di locazione hanno subito una modificazione dell'impianto da parte dell'inquilino.

Sul patrimonio disponibile rurale e non, sono stati eseguiti alcuni lavori di conservazione degli immobili, finalizzati a ripristinare le condizioni di sicurezza e abitabilità. In particolare, è stata ripristinata la copertura di alcuni capannoni siti in Comune di Baricella località San Gabriele parzialmente divelte da un fortunale e riparate, oltre a modesti interventi locali sulle strutture di copertura di alcuni edifici rurali dei fondi: San Silvestro, San Salvatore, Chiusa, Larga e Palazzo.

Gli investimenti sono stati infine caratterizzati dalla manutenzione straordinaria di due unità immobiliari adibite al progetto SPRAR, si tratta in particolare dell'immobile di via San Donato n. 150, interno 3 e vicolo Borchetta n. 10. I lavori sulla proprietà di via San Donato sono ultimati e l'appartamento è nella disponibilità del gestore del progetto, mentre l'intervento su Borchetta è stato sospeso in quanto nel corso dell'esecuzione delle opere è stata accertata una carenza sui collegamenti tra strutture orizzontali e verticali. Oltre al completamento dei lavori nelle U.I. poste in Via S. Donato n. 150, nel 2019 si è proceduto alla manutenzione di n. 5 U.I. individuate nel patrimonio edilizio di ASP, da destinare transazione abitativa in accordo con il Comune di Bologna.

### 5. Le risorse umane e la loro valorizzazione

#### Dati analitici relativi al personale dipendente con le variazioni intervenute nell'anno

La tabella sottostante riporta i dati riferiti al personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato al 31 dicembre (compreso il personale in comando)

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	2018	2019
Dipendenti a tempo indeterminato	453	449
Dipendenti a tempo determinato	22	29
<b>TOTALE</b>	<b>475</b>	<b>478</b>

#### Suddivisione per categoria al 31/12/2019

L'organizzazione aziendale continua a prevedere la prevalente presenza di personale che per tipo di attività svolge un servizio alle persone e/o a diretto contatto con l'utenza, affiancato e sostenuto da figure amministrative di staff; anche per l'anno 2019 si rileva che la netta percentuale di dipendenti ASP opera nell'area dei servizi alle persone (per circa un 76,9%), la parte restante dei dipendenti opera nei servizi amministrativi e tecnici. Il personale titolare di Posizione organizzativa è pari al 4,3%. Il personale con funzioni dirigenziali è pari al 1,5%.

Categoria	Totale	%
<b>B</b>	<b>262</b>	<b>54,8%</b>
<b>C</b>	<b>112</b>	<b>23,5%</b>
<b>D</b>	<b>76</b>	<b>15,9%</b>
<b>Posizioni organizzative</b>	<b>21</b>	<b>4,3%</b>
<b>Dirigenti/Direttore Generale</b>	<b>7</b>	<b>1,5%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>478</b>	<b>100%</b>

La situazione del personale dipendente ha subito le seguenti modificazioni.

Le cessazioni del rapporto di lavoro sono state 87: 62 per dimissioni volontarie (pari al 71,3%); 14 per pensionamenti (pari al 16,10%); 11 per mobilità verso altre amministrazioni (pari al 12,6%).

Nel corso dell'anno, in attuazione al Piano occupazionale e alle integrazioni allo stesso, sono state effettuate diverse assunzioni: 56 OSS, n. 7 assistenti sociali, n. 23 amministrativi, 4 dirigenti; l'impegno a coprire i posti di OSS

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

nei vari Centri Servizio, attingendo dalla graduatoria vigente, ha compensato solo parzialmente le cessazioni del personale dimessosi in quanto vincitore di altre selezioni.

I dati aziendali sull'età del personale dipendente, in particolare quello a tempo indeterminato, sono coerenti con quelli rilevati a livello nazionale.

	Anno 2018	Al 31/12/2019
<b>Età media dipendenti</b>	48	47

L'assunzione di nuove unità ha contribuito ad abbassare l'età media.

Per 48% del personale di assistenza e che opera nei servizi l'età media è superiore ai 49 anni. Il progredire dell'età è spesso correlato con l'incremento di prescrizioni o non idoneità alla mansione. Nel corso del 2019 l'Azienda ha attivato una selezione interna per cambio di mansioni, riservata al personale di assistenza, privilegiando i lavoratori con prescrizione e con un'età pari o superiore ai 58 anni. La mobilità interna, prevista dal Piano occupazionale, ha consentito di ricollocare proficuamente n. 5 dipendenti nel Settore Logistico. Sono altresì stati attivati e conclusi positivamente due percorsi di accompagnamento alla pensione di inabilità alla mansione.

### La suddivisione dei dipendenti per genere

Resta prevalente la componente femminile, impegnata a tutti i livelli compresi quelli dirigenziali e direttivi.

	uomini	%	donne	%	Totale
<b>Anno 2018</b>	128	27%	347	73%	475
<b>Anno 2019</b>	133	27,8%	345	72,2%	478

### Tutela e garanzie dei diritti contrattuali: maternità, aspettativa

Nel corso dell'anno 2019 ASP ha garantito al proprio personale dipendente l'applicazione e la piena fruizione di tutti gli istituti contrattuali di tutela miranti a conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura familiare.

Nel prospetto a seguire si evidenziano le giornate di astensione dal lavoro per maternità usufruite dal personale di ASP nel corso del 2019.

Giorni di astensione per maternità	Anno 2018	Anno 2019
interdizione anticipata	540	338
astensione obbligatoria	967	1.291
astensione facoltativa	1.172	802
malattia figlio retribuita (al 100%)	137	232
<b>totale</b>	<b>2.816</b>	<b>2.663</b>

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

### La determinazione delle assenze medie retribuite di ogni dipendente

	<b>nr. dip. medi</b>	<b>Totale assenze retribuite</b>	<b>gg medi</b>
<b>Anno 2018</b>	<b>427,79</b>	<b>14.359</b>	<b>33,60</b>
<b>Anno 2019</b>	<b>454,48</b>	<b>13.679</b>	<b>30,10</b>

Sulle assenze, si evidenzia un miglioramento rispetto al dato complessivo del 2018. In particolare, il dato legato alle figure socio-assistenziali passa da 44,3 giorni medi di assenza del 2018 a 32,8 giorni medi di assenza del 2019. Il dato è comprensivo di tutte le assenze a rilevanza economica.

### La valorizzazione delle risorse umane: azioni ed interventi

Nel corso dell'anno 2019, ASP ha intrapreso e proposto percorsi di valorizzazione delle proprie risorse umane, realizzati principalmente mediante:

- la conclusione del percorso di riorganizzazione che ha portato all'approvazione di un nuovo modello organizzativo. La struttura organizzativa di cui si è dotata ASP per perseguire le proprie finalità istituzionali, è stata oggetto di importanti revisioni, con l'obiettivo generale di giungere ad una "fisionomia" che affrontasse le criticità dell'assetto precedente e che definisse una linea di lavoro per il medio periodo, che valorizzasse la gradualità dell'attuazione, il prezioso contributo delle persone coinvolte e l'arricchimento di elementi di dettaglio aggiuntivi;
- il consolidamento del proprio sistema interno di gestione della *performance*, sia per il personale del comparto che per il personale con qualifica di dirigente;
- l'attuazione del Piano Assunzionale: è stata data attuazione al Piano occupazionale relativo all'anno 2019, come approvato dall'Assemblea dei Soci e dettagliato nell'Allegato A "Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021" alla propria Deliberazione n. 6 del 19/12/2018", attraverso l'avvio e/o la conclusione delle procedure di selezione pubblica per la necessaria copertura delle posizioni ivi previste;
- la realizzazione del piano di fruizione delle ferie entro l'anno di maturazione; la media delle giornate di ferie residue al 31/12/2019 è pari a 7,4 giornate e risulta inferiore rispetto al dato del 2018 (8,4 giornate): l'andamento ha evidenziato una media di giorni di ferie smaltite pari a 32,30 con un tasso di erosione del monte ferie annuo pari al 98,2% (100,2% nel 2018).

### **Andamento delle relazioni sindacali**

#### *Contratto integrativo decentrato 2019 ed utilizzo del Fondo incentivante*

L'Accordo sulla distribuzione delle risorse del Fondo delle risorse decentrate relativo all'anno 2019 ha proposto una modalità che prevede quali criteri determinanti per l'erogazione dell'incentivo di produttività, il merito e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il sistema prevede che alla performance organizzativa venga destinato il 45% dei premi complessivi, mentre a quella individuale il 55% dei premi complessivi, ivi compresa la quota da destinare al differenziale del premio individuale, elemento introdotto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2016-2018. Elemento di cambiamento rispetto all'anno precedente è l'introduzione del criterio che non considera come assenza le giornate di riposo o giornate festive non lavorative all'interno del periodo di malattia.

Quanto realizzato si connota quale importante obiettivo nella direzione non solo di costruire positive relazioni sindacali, ma anche di riscrivere, con la collaborazione e l'apporto del sindacato stesso e della RSU, le caratteristiche della nuova contrattazione e la regolamentazione degli istituti contrattuali, condividendo la funzione di "leva strategica" del Contratto decentrato in materia di gestione dello sviluppo delle risorse umane.

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

---

In tema di *welfare* integrativo, innovazioni tecnologiche e qualità del lavoro inoltre, fermo restando l'impegno al consolidamento delle forme di *welfare* aziendale già in essere, l'Azienda si è impegnata, all'atto della sottoscrizione dell'Accordo, ad individuare e sviluppare azioni concrete che possano agire sul benessere non solo organizzativo ma anche personale, dei lavoratori e delle lavoratrici, quali:

- l'individuazione di servizi salva-tempo in un'ottica di conciliazione tempi di vita e di lavoro,
- l'attivazione dello *smart-working*,
- l'istituzione di Accordi con realtà produttive/commerciali e di cura e/o di sostegno alla famiglia del territorio, a partire da una valutazione dei bisogni e delle attese dei lavoratori,
- l'individuazione di azioni di prevenzione attiva delle patologie muscolo-scheletriche legate alla postura,
- azioni sul fronte della sostenibilità ambientale, con l'obiettivo di fare di ASP una realtà *plastic-free* mediante il collocamento, presso le Strutture aziendali, di erogatori automatici di acqua potabile e la dotazione di apposite borracce a impatto zero.

### Politiche di genere e Piano triennale delle azioni positive

Nel corso dell'anno 2019, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro ha terminato il proprio mandato e le azioni positive cardine, avviate, proseguite o concluse e contenute nel Piano Triennale per il triennio 2017-2019 per il benessere organizzativo di ASP Città di Bologna, hanno riguardato:

- PROGETTO ASILO NIDO AZIENDALE E TERRITORIALE "*Giovannino*" inaugurato a fine 2011, che nel 2019 ha visto l'iscrizione di n° 4 bambini e bambine, figli di dipendenti di ASP, per contribuire al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la riduzione dei tempi da dedicare all'accompagnamento dei figli all'asilo nido.
- CONVENZIONE TPER all'interno dell'Accordo di Mobility Management sottoscritto tra ASP e Comune di Bologna, ha reso possibile al personale dipendente, anche per l'anno 2019, l'acquisto di abbonamenti annuali speciali a tariffa agevolata validi per tutti gli spostamenti urbani ed extra-urbani (nonché per alcune tratte ferroviarie TPER) sul territorio di Bologna, forma di sostegno ed incentivo alla mobilità sostenibile, in particolare per gli spostamenti casa-lavoro.
- PROGETTO BRUMM: ASP Città di Bologna ha dato avvio ad una partnership con Open Group Società Cooperativa Sociale per la realizzazione congiunta delle azioni di cui al Progetto BRUMM (*Bologna Rete Urbana Mobility Manager*) per la promozione di azioni concrete indirizzate fattivamente alla promozione e all'incentivazione di soluzioni di mobilità sostenibile finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale degli spostamenti quotidiani, a partire da quelli massivi e quotidiani del personale dipendente, per la percorrenza del tragitto casa-lavoro.
- ADESIONE AL TAVOLO SMART-BO: ASP Città di Bologna è divenuta azienda partner del Tavolo SMART-BO, tavolo territoriale per il lavoro agile della Città di Bologna, nato per costruire una rete di sinergie tra aziende del settore pubblico e privato per avviare e consolidare l'implementazione dello *smart-working* e la ricerca di nuove soluzioni organizzative che possano contribuire ad innovare il mondo del lavoro, impattando positivamente su efficienza ed efficacia, sul benessere personale e collettivo, sulla migliore gestione di spazi collettivi nonché sulla mobilità sostenibile nel territorio metropolitano.

### **La Formazione**

La formazione erogata nel 2018-19 si è mossa all'insegna delle indicazioni sviluppate nel "Documento unico di programmazione 2018-2020" costruita tenendo conto sia delle esigenze formative rilevate dai vari Settori operativi, sia dell'ascolto costante delle aspettative, aspirazioni e difficoltà dei dipendenti.

I corsi di formazione svolti nel 2019 hanno riguardato le seguenti tematiche:

### **CORSI OBBLIGATORI**

#### **a) LA SICUREZZA**

- Corsi di addetto antincendio in attività a rischio d'incendio basso ed elevato e corsi di aggiornamento (organizzati dai Vigili del fuoco di Bologna)

Totale formati: 79 dipendenti

- Corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro (modulo generale, specifica e movimentazione manuale dei carichi)

Totale formati: 297 dipendenti

#### **b) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

- la redazione del registro dei trattamenti-Regolamento privacy: rivolto ai Responsabili dei Servizi e Uffici (partecipanti n. 27);
- la nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali- corso on line: rivolto a tutti i dipendenti (partecipanti n. 166);

#### **c) TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE**

- "l'adempimento degli obblighi in materia anticorruzione e trasparenza - corso on line", partecipante: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- "i reati contro la pubblica amministrazione: la nuova legge anticorruzione", Partecipante: 1 dipendente
- "corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione- corso online" (62 partecipanti)

### **CORSI TECNICI-AMMINISTRATIVI**

- Codice degli appalti – lavori pubblici: linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione (DM 49/2018 Direzione Lavori);
- corso Primus: software per il computo metrico e la contabilità lavori
- la certificazione unica, la previdenza complementare e il fondo Perseo, struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali aggiornato ai nuovi CCNL 2016-2018, il conto annuale;
- Aggiornamento in materia di personale.
- Corsi di informatica: in continuità con quanto iniziato nel 2018: 4 edizioni di Excel livello avanzato e 2 edizioni di Access livello Avanzato; la formazione ha coinvolto 50 dipendenti

### **CORSI AREA ANZIANI**

Gli argomenti hanno riguardato la gestione dell'alvo, gli strumenti di S-contenzione, prevenzione delle lesioni da pressione, igiene, uso appropriato dei farmaci negli anziani, la politerapia nel paziente anziano, strategie per la prevenzione del burn-out e di gestione dello stress.

Partecipazione a convegni-Fiere: Meeting delle professioni di cura, Forum non autosufficienza.

In particolare si segnala:

CENTRO SERVIZI E CENTRO DIURNO S.NICOLÒ DI MIRA: percorso di formazione mirato al modello di cura dell'anziano affetto da demenza, disturbi comportamentali e sulle strategie da mettere in atto per riconoscere i bisogni degli utenti e aumentare il loro benessere ("**Focus sulla demenza**").

### **ALTRI CORSI AREA ANZIANI**

Corso di formazione dedicato agli **alimentaristi**, cioè quegli operatori che svolgono mansioni lavorative a contatto con gli alimenti. Questi operatori non hanno più l'obbligo di possedere il "libretto di idoneità sanitaria", ma hanno l'obbligo di conseguire un attestato a seguito di un breve, ma specifico percorso formativo, finalizzato a rafforzare l'abitudine ad adottare comportamenti corretti dal punto di vista igienico-sanitario.

Per l'addetto alla somministrazione/porzionamento dei pasti nelle strutture scolastiche e socio-assistenziali il livello di comportamenti a rischio è considerato, dalla normativa, rischio livello 1. Ciò comporta un aggiornamento formativo da ripetersi ogni 5 anni.

Il corso è stato svolto con risorse interne grazie all'ausilio della Responsabile Esperta Dietista e Igiene Ambientale di Asp Città di Bologna, dott.ssa Matilde Rossini, e l'autorizzazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, Area Bologna Città, U. O. Igiene Alimenti e Nutrizione.

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

In alternativa il personale interessato avrebbe dovuto, fuori orario lavorativo, seguire autonomamente i corsi organizzati dall'USL.

Il corso è stato organizzato nei mesi di ottobre/novembre e ha visto la partecipazione di 18 dipendenti ASP.

### **CORSI OPERATORI ASSISTENTI SOCIALI**

Gli assistenti sociali sono stati impegnati in corsi riguardanti le tematiche dell'affido e richieste di asilo con vari corsi, seminari e convegni sul tema, il codice deontologico, il segreto professionale.

### Valutazione dei percorsi formativi

Si confrontano i dati complessivi 2019 con quelli relativi all'anno precedente:

Anno	NUMERO DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE PRESENTI  IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE	NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE	PERCENTUALE DI DIPENDENTI COINVOLTI	ORE DI FORMAZIONE (CENTESIMI)	MEDIA DI ORE DI FORMAZIONE PER SINGOLO DIPENDENTE COINVOLTO IN FORMAZIONE
2019	478	431	90,2%	9.308,00	21,5
2018	475	433	91%	9.616,50	22,2

Ore di formazione senza corsi obbligatori

Anno	NUMERO DIPENDENTI EFFETTIVAMENTE PRESENTI  IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE	NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE	PERCENTUALE DI DIPENDENTI COINVOLTI	ORE DI FORMAZIONE (CENTESIMI)	MEDIA DI ORE DI FORMAZIONE PER SINGOLO DIPENDENTE COINVOLTO IN FORMAZIONE
2019	478	357	75%	6.205,30	17,3

### **Tirocini realizzati in ASP**

Si riporta il confronto anni 2018-2019 per le attività di formazione rivolte ad utenti esterni:

Anno	Numero totale di tirocinanti  accolti in corso d'anno	Di cui tirocini curriculari (studenti)	Di cui tirocini non curriculari:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi OSS/RAA</li> <li>• alternanza scuola/lavoro</li> <li>• studenti universitari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post laurea</li> <li>• Garanzia giovani</li> <li>• Professionalizzanti in psicologia</li> </ul>

## ASP Città di Bologna – Relazione sulla gestione 2019

			• altri
<b>2019</b>	<b>395</b>	<p><b>Tot. 385</b></p> <p>135 studenti alternanza scuola lavoro (scuole superiori)</p> <p>175 studenti (università e corsi post-diploma)</p> <p>75 studenti corsi OSS/RAA</p>	<p><b>Tot. 10</b></p> <p>4 psicologi</p> <p>6 post laurea</p>
<b>2018</b>	683	665	18

## 6. Conto economico 2019 riclassificato a margini per macro aree

### 6.1 Riclassificato a margini di contribuzione per macro Aree aziendali – Ricavi e Costi diretti di area

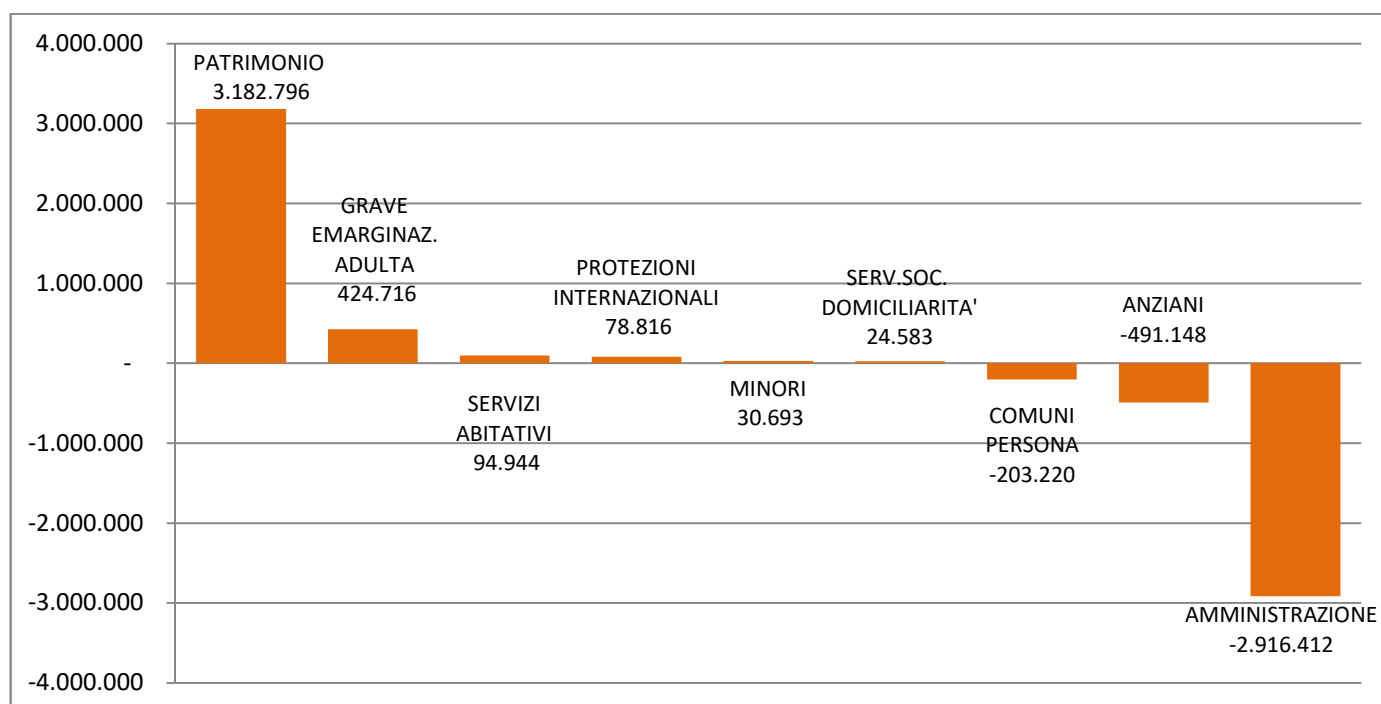
La rappresentazione seguente evidenzia il bilancio per singola macro area aziendale con l'attribuzione diretta di costi e ricavi. I costi generali dell'azienda (area "amministrazione") non sono ribaltati; il costo del personale è attribuito col sistema "pesi\_per", ovvero sulle aree dove insiste il carico di lavoro del singolo lavoratore.

Tab. a) – valori espressi in euro

Saldi di bilancio / Aree	COMUNI PERSONA	ANZIANI	SERV.SOC. DOMICILIARITA'	GRAVE EMARGINAZ. ADULTA	MINORI	PROTEZIONI INTERNAZ.	SERVIZI ABITATIVI	PATRIMONIO	AMMINISTRAZ.	Totale
A - Valore della produzione	3.845	23.506.222	3.610.019	5.879.390	12.376.705	19.393.941	1.606.679	12.814.695	333.829	79.525.324
B - Costi della produzione	-201.949	-23.118.817	-3.524.326	-5.433.824	-12.310.171	-19.219.623	-1.494.331	-8.849.754	-3.184.150	-77.336.945
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>-198.104</b>	<b>387.405</b>	<b>85.693</b>	<b>445.566</b>	<b>66.534</b>	<b>174.318</b>	<b>112.348</b>	<b>3.964.941</b>	<b>-2.850.321</b>	<b>2.188.379</b>
C - Proventi e oneri finanziari	0	-1	0	-2	0	0	-1	-21.951	73.580	51.625
D - Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E - Proventi e oneri straordinari	0	4.210	0	0	0	0	0	0	792	5.002
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-198.104</b>	<b>391.614</b>	<b>85.693</b>	<b>445.564</b>	<b>66.534</b>	<b>174.318</b>	<b>112.347</b>	<b>3.942.990</b>	<b>-2.775.950</b>	<b>2.245.006</b>
Imposte e Tasse	-5.116	-882.763	-61.109	-20.848	-35.841	-95.501	-17.403	-760.194	-140.462	-2.019.237
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>-203.220</b>	<b>-491.148</b>	<b>24.583</b>	<b>424.716</b>	<b>30.693</b>	<b>78.816</b>	<b>94.944</b>	<b>3.182.796</b>	<b>-2.916.412</b>	<b>225.769</b>

Si rimanda alla sezione 6.3 per i bilanci dettagliati per fattore produttivo di ogni singola macro area.

Rappresentazione grafica dei margini di contribuzione per macro aree aziendali



## 6.2 Riclassificato *full costing* a margini di contribuzione per macro Aree aziendali

La rappresentazione seguente evidenzia il bilancio per singola area dopo il ribaltamento dei costi generali dell'azienda. Per tale ribaltamento è stato adottato il criterio "graduato-soggettivo" dove la base di imputazione considerata è l'incidenza dei ricavi dei centri finali delle singole aree sul totale dei ricavi azienda a consuntivo. Rispetto alla tabella a), i margini di contribuzione delle singole aree "produttive" includono pertanto i costi dell'area "amministrazione" e di altri costi comuni tra le aree.

Tab. b) – valori espressi in euro

Tipo imputazioni ai centri / Aree	PINACOTECA, PROGETTI, ASILO NIDO	ANZIANI	SERV.SOC. DOMICILIARITA'	GRAVE EMARGINAZ. ADULTA	MINORI	PROTEZIONI INTERNAZ.	SERVIZI ABITATIVI	PATRIMONIO	Totale
Centri di costo finali e comuni di struttura	-138.623	498.969	24.583	424.716	30.693	78.816	94.944	4.155.117	5.169.216
Centri di costo comuni di area	0	-990.117	0	0	0	0	0	-972.321	-1.962.438
<b>Risultato ricavi - costi diretti di area</b>	<b>-138.623</b>	<b>-491.148</b>	<b>24.583</b>	<b>424.716</b>	<b>30.693</b>	<b>78.816</b>	<b>94.944</b>	<b>3.182.796</b>	<b>3.206.778</b>
Centri di costo comuni servizi alla persona	0	-67.550	-11.421	-18.615	-39.160	-61.393	-5.081	0	-203.220
<b>Risultato prima del ribaltamento costi generali</b>	<b>-138.623</b>	<b>-558.699</b>	<b>13.163</b>	<b>406.101</b>	<b>-8.468</b>	<b>17.424</b>	<b>89.863</b>	<b>3.182.796</b>	<b>3.003.558</b>
Centri di costo ausiliari e generali azienda	0	-809.170	-136.945	-223.056	-469.446	-735.836	-60.834	-342.501	-2.777.789
<i>incidenza % costi ausiliari e generali sulle aree</i>	<i>0,0%</i>	<i>29,1%</i>	<i>4,9%</i>	<i>8,0%</i>	<i>16,9%</i>	<i>26,5%</i>	<i>2,2%</i>	<i>12,3%</i>	<i>100%</i>
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>-138.623</b>	<b>-1.367.869</b>	<b>-123.782</b>	<b>183.045</b>	<b>-477.914</b>	<b>-718.413</b>	<b>29.030</b>	<b>2.840.295</b>	<b>225.769</b>

La **struttura informativa dei costi e ricavi per il controllo direzionale** si basa sulla contabilità analitica (Co.A) e l'ASP ha adottato la

➤ **METODOLOGIA di analisi *FULL COSTING*** => analisi a COSTI PIENI

I costi sono classificati, in base alla modalità di attribuzione contabile, in:

- **SPECIALI** => imputazione diretta sui centri di costo finali
- **COMUNI** => imputazione indiretta previa localizzazione dei costi sui centri intermedi e successivo ribaltamento sui centri finali



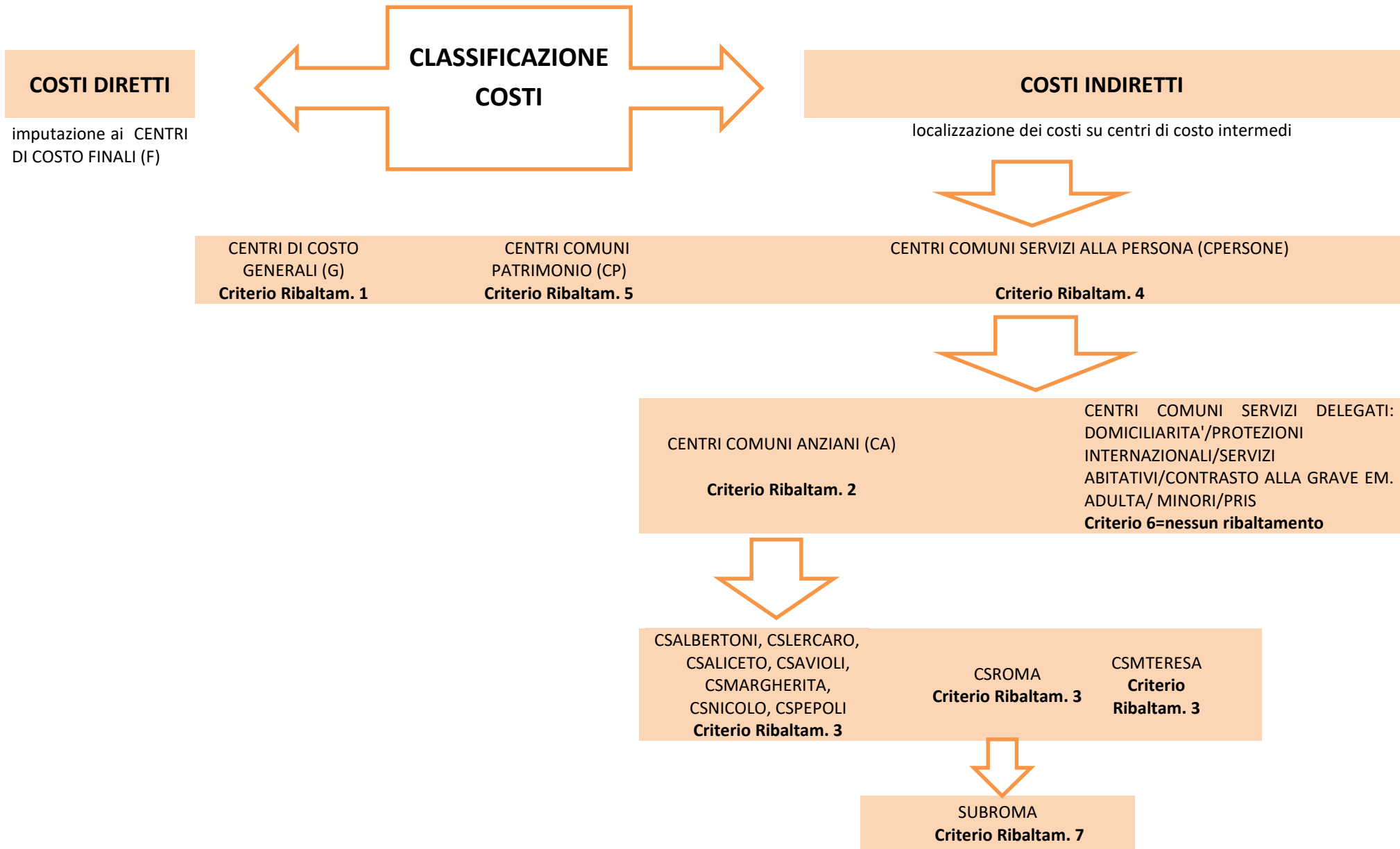
➤ **L'IMPUTAZIONE DEI COSTI INDIRETTI: la scelta delle basi di imputazione**

L'imputazione dei costi indiretti avviene su base multipla aziendale di centro applicando 7 criteri per il ribaltamento (7 basi di imputazione).

Con questo procedimento i costi indiretti vengono localizzati in una pluralità di aggregati in ciascuno dei quali vengono ricompresi costi indiretti che risultano omogenei secondo un predefinito aspetto. Successivamente tali costi vengono ripartiti utilizzando per ciascun raggruppamento la base d'imputazione che è ritenuta più opportuna.



- Il criterio tecnico-funzionale:** tende ad individuare una relazione causale fra i costi indiretti da imputare e i fattori produttivi sottostanti ai costi diretti (posti letto, stime auto valutative, costi, nr. lavoratori, ore lavorate, ...)
- Il criterio graduato-soggettivo:** tende ad individuare una relazione fra i costi indiretti da imputare ed il valore prodotto dei servizi. Con tale criterio si riconducono i costi indiretti alla capacità delle singole aree di attività di assorbirli (ricavi).



### 6.3 Conti economici di Area con margini di contribuzione al bilancio consuntivo aziendale

Le rappresentazioni di cui alle tabelle successivamente riportate sono riferite a imputazioni dirette di costi e ricavi sui segmenti aziendali (prima dei ribaltamenti a centri di costo finali).

#### SERVIZI ANZIANI - Conto Economico 2019 per centro servizi (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	COMUNI ANZIANI	C.S. ALBERTONI	C.S. LERCARO	C.S. MADRE TERESA (Asp e Coop. Ancora)	C.S. PEPOLI (Coop in Cammino)	C.S. GIOVANNI XXIII (Asp e Coop. In Cammino)	C.S. SALICETO	C.S. SANTA MARTA	C.S. SAN NICOLÒ	C.S. SAVIOLI	TOTALE
300101	Rette	16.338	1.228.986	1.866.738	157.000		3.833.931	2.838.979		444.049	221.249	10.607.270
300102	Oneri a rilievo sanitario	0	1.096.085	1.410.506	0		1.773.599	2.492.574		213.979	154.950	7.141.691
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	142.633	475.381	868.882	0		875.184	1.205.833		25.058	2.664	3.595.636
300104	Altri ricavi	0	8.335	18.353	0		11.226	-2		10.870	11.366	60.148
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	7.026	72.059	247.127	3.220	5.985	554.185	171.264	119.697	40.150	224	1.220.937
300401	Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare				172.614		288.064					460.678
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	6.581	2.638	12.002	0		195.558	11.422		184	263	228.648
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	9.905	5.246	14.095	75		27.864	22.482		4.046	26.697	110.410
300406	Ricavi da attività commerciale	5.988	1.640	18.333	10.467	7.165	34.809	2.242		160		80.804
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>188.472</b>	<b>2.890.369</b>	<b>4.456.036</b>	<b>343.376</b>	<b>13.150</b>	<b>7.594.419</b>	<b>6.744.793</b>	<b>119.697</b>	<b>738.497</b>	<b>417.413</b>	<b>23.506.222</b>
400601	Acquisti beni socio sanitari	3.223	-43.292	-88.645	0		-91.294	-113.778		-477	-407	-334.670
400602	Acquisti beni tecnico - economali	-27.002	-16.590	-53.738	-2.160		-61.399	-46.376	-2.504	-2.745	-5.440	-217.956
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale				-143.976		0					-143.976
400702	Servizi esternalizzati	-7.531	-404.952	-562.470	-1.184		-1.141.708	-970.163		-58.535	-41.603	-3.188.146
400703	Trasporti	-4.501	-59.267	-48.309	0		-12.423	-6.138		-42.650	-10.844	-184.132
400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-40.756	-141.736	-150.687	0		-262.678	-448.716		-38.073	-681	-1.083.328
400705	Altre consulenze		-1.633		-1.095		-630	-825				-4.183
400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	0	-624.805	-1.027.062	-7.351		-1.101.039	-1.290.702		-29.369	-45.786	-4.126.114
400707	Utenze	-40	-126.011	-228.136	-211	-1.166	-416.577	-212.574	-1.353	-52.470	-7.989	-1.046.527

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	COMUNI ANZIANI	C.S. ALBERTONI	C.S. LERCARO	C.S. MADRE TERESA (Asp e Coop. Ancora)	C.S. PEPOLI (Coop in Cammino)	C.S. GIOVANNI XXIII (Asp e Coop. In Cammino)	C.S. SALICETO	C.S. SANTA MARTA	C.S. SAN NICOLÒ	C.S. SAVIOLI	TOTALE
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-22.111	-73.310	-167.206	-6.355		-253.057	-145.831	-2.414	-49.506	-11.989	-731.778
400710	Assicurazioni	-145.285		-2.010	0		-2.809	-1.021		0	-1.532	-152.657
400711	Altri servizi	-1.023	-2.015	-12.303	0		-5.021	-397	0	-5.921	-1.922	-28.602
400801	Affitti				0		0				-21.545	-21.545
400803	Service	-170	-4.017	-37.595	0		-30.690	-9.031		-1.276	-744	-83.522
400901	Salari e stipendi	-534.438	-1.054.724	-1.169.613	-7.309		-2.244.836	-2.084.428		-256.843	-165.587	-7.517.778
400902	Oneri sociali	-146.402	-287.507	-317.781	-1.917		-609.350	-568.667		-69.419	-44.944	-2.045.986
400904	Altri costi personale dipendente	-4.797	-6.572	-8.308	0		-20.573	-11.598		-8.021	-1.742	-61.612
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-878		-490	0	-1.757	-1.901			0		-5.026
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-9.423	-93.025	-267.838	-11.326	-7.734	-766.022	-234.581	-119.697	-44.594	-2.534	-1.556.774
401004	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-41.578			0		0					-41.578
401201	Accantonamenti ai fondi rischi	-4.036			0		0					-4.036
401301	Altri accantonamenti	-110.630			0		0					-110.630
401401	Costi amministrativi	0	-931	-963	0		-931	-931		-931	-931	-5.618
401402	Imposte non sul reddito	0	-176	-194	-59.930		-39.579	-288		-297	-32	-100.495
401403	Tasse	-707	-20.759	-53.290	-485		-93.679	-35.438	-568	-5.296	-2.185	-212.408
401404	Altri oneri diversi di gestione				0		0			-4		-4
401405	Minusvalenze ordinarie						-1.034					-1.034
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-2.249	-271	-1.047	-36.586		-35.520	-4.331		-257	-26.472	-106.733
401407	Contributi erogati ad aziende non-profit	0	-550	-550	0		-318	-550				-1.968
501703	Oneri finanziari diversi								-0		-0	-1
702001	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	2.710					1.000	500				4.210
802201	Irap	-44.534	-125.156	-157.278	-890		-248.535	-246.216		-23.151	-16.299	-862.058
802202	Ires	-20.705										-20.705
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-1.162.865</b>	<b>-3.087.299</b>	<b>-4.355.513</b>	<b>-280.774</b>	<b>-10.657</b>	<b>-7.440.602</b>	<b>-6.432.081</b>	<b>-126.536</b>	<b>-689.835</b>	<b>-411.209</b>	<b>-23.997.371</b>
	<b>Margine di Contribuzione dell'area (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>-974.392</b>	<b>-196.930</b>	<b>100.523</b>	<b>62.602</b>	<b>2.493</b>	<b>153.817</b>	<b>312.712</b>	<b>-6.839</b>	<b>48.662</b>	<b>6.204</b>	<b>-491.148</b>

\*L'area anziani è comprensiva della quota di ricavi e di costi generati dalla gestione dei reparti in accreditamento alle Cooperative.

## SERVIZI SOCIALI PER LA DOMICILIARITA' - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	SERVIZI SOCIALI DOMICILIARITA'
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	3.557.203
300104	Altri ricavi	9
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	1.082
300406	Ricavi da attività commerciale	6.143
300505	Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	45.582
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>3.610.019</b>
400602	Acquisti beni tecnico - economali	-2.286
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-2.215.767
400702	Servizi esternalizzati	-20
400707	Utenze	-1.958
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-4.968
400710	Assicurazioni	-8.730
400711	Altri servizi	-321.986
400803	Service	-17.233
400901	Salari e stipendi	-735.849
400902	Oneri sociali	-203.202
400904	Altri costi personale dipendente	-5.464
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-2.616
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-4.248
802201	Irap	-61.109
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-3.585.435</b>
	<b>Margine di Contribuzione dell'area (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>24.583</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

## CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	5.489.443
300104	Altri ricavi	610
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	819
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	59
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	*388.459
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>5.879.390</b>
400602	Acquisti beni tecnico - economici	-201
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-4.836.407
400702	Servizi esternalizzati	-2.464
400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-46.000
400705	Altre consulenze	-3.467
400707	Utenze	-48.463
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-3.502
400710	Assicurazioni	-3.360
400711	Altri servizi	-173.267
400801	Affitti	-15.380
400803	Service	-6.454
400901	Salari e stipendi	-197.341
400902	Oneri sociali	-54.250
400904	Altri costi personale dipendente	-3.825
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-1.761
401401	Costi amministrativi	-4.252
401403	Tasse	-852
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-22.579
401407	Contributi erogati ad aziende non-profit	-10.000
501703	Oneri finanziari diversi	-2
802201	Irap	-20.848
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-5.454.674</b>
	<b>Margine di Contribuzione dell'area (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>424.716</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

\*rendicontazioni riferite a servizi erogati l'anno precedente

## SERVIZIO MINORI - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	SERVIZIO MINORI
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	12.328.155
300104	Altri ricavi	8
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	1.138
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	571
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	46.832
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>12.376.705</b>
400602	Acquisti beni tecnico - economali	-1.378
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-429.853
400702	Servizi esternalizzati	-9.734.713
400703	Trasporti	-20.620
400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-22.455
400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	-40.903
400707	Utenze	-18.265
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-3.682
400710	Assicurazioni	-7.631
400711	Altri servizi	-1.382.698
400801	Affitti	-24.669
400803	Service	-1.588
400901	Salari e stipendi	-441.767
400902	Oneri sociali	-119.596
400904	Altri costi personale dipendente	-6.841
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-8.964
401401	Costi amministrativi	-37
401402	Imposte non sul reddito	-64
401403	Tasse	-2.005
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-42.440
802201	Irap	-34.621
802202	Ires	-1.220
	Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.	<b>-12.346.012</b>
	<b>Margine di Contribuzione (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>30.693</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

Il bilancio di area è comprensivo del Centro per le famiglie e del Pronto Intervento Sociale (PRIS)

## PROTEZIONI INTERNAZIONALI - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	PROTEZIONI INTERNAZIONALI
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	19.340.918
300104	Altri ricavi	158
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	2.684
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	1.790
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	48.390
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>19.393.941</b>
400601	Acquisti beni socio sanitari	-2
400602	Acquisti beni tecnico - economici	-1.981
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-17.216.386
400702	Servizi esternalizzati	-12.210
400703	Trasporti	-79.481
400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-56.268
400705	Altre consulenze	-107.609
400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	-30.885
400707	Utenze	-6.003
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-19.716
400710	Assicurazioni	-8.601
400711	Altri servizi	-656.589
400803	Service	-2.593
400901	Salari e stipendi	-768.432
400902	Oneri sociali	-211.164
400904	Altri costi personale dipendente	-12.117
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	0
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-6.825
401401	Costi amministrativi	-30
401402	Imposte non sul reddito	-4.582
401403	Tasse	-2.155
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-15.992
802201	Irap	-95.114
802202	Ires	-387
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-19.315.124</b>
	<b>Margine di Contribuzione (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>78.816</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

## TRANSIZIONE ABITATIVA - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	SERVIZI ABITATIVI
300101	Rette	0
300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	1.561.000
300104	Altri ricavi	4
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	6.823
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	38.852
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>1.606.679</b>
400602	Acquisti beni tecnico - economici	-340
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-980.649
400702	Servizi esternalizzati	-2.464
400705	Altre consulenze	-2.311
400707	Utenze	-31.607
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-43.762
400710	Assicurazioni	-5.142
400711	Altri servizi	-57.377
400803	Service	0
400901	Salari e stipendi	-233.797
400902	Oneri sociali	-65.095
400904	Altri costi personale dipendente	-4.115
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-460
401301	Altri accantonamenti	-11.202
401401	Costi amministrativi	-42.108
401403	Tasse	-116
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-13.786
501703	Oneri finanziari diversi	-1
802201	Irap	-17.403
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-1.511.735</b>
	<b>Margine di Contribuzione dell'area (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>94.944</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

## COMUNI SERVIZI ALLA PERSONA - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	COMUNI SERVIZI ALLA PERSONA
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	3.804
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	41
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>3.845</b>
400601	Acquisti beni socio sanitari	-17
400602	Acquisti beni tecnico - economici	-24.606
400702	Servizi esternalizzati	-6.672
400707	Utenze	-6.736
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-2.481
400710	Assicurazioni	-8.412
400803	Service	-4.510
400901	Salari e stipendi	-66.019
400902	Oneri sociali	-18.713
400904	Altri costi personale dipendente	-8.277
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-4.484
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-15.100
401301	Altri accantonamenti	-29.664
401402	Imposte non sul reddito	-16
401403	Tasse	-6.242
802201	Irap	-5.116
	Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.	-207.066
	<b>Margine di Contribuzione (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>-203.220</b>

*In questa rappresentazione sono esposti costi comuni all'area servizi alla persona quando non direttamente imputati all'area specifica (es.: personale impiegato "trasversalmente" per la manutenzione del patrimonio indisponibile, dietista, servizi comuni, ...)*

## PATRIMONIO E SERVIZIO MANUTENZIONE - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

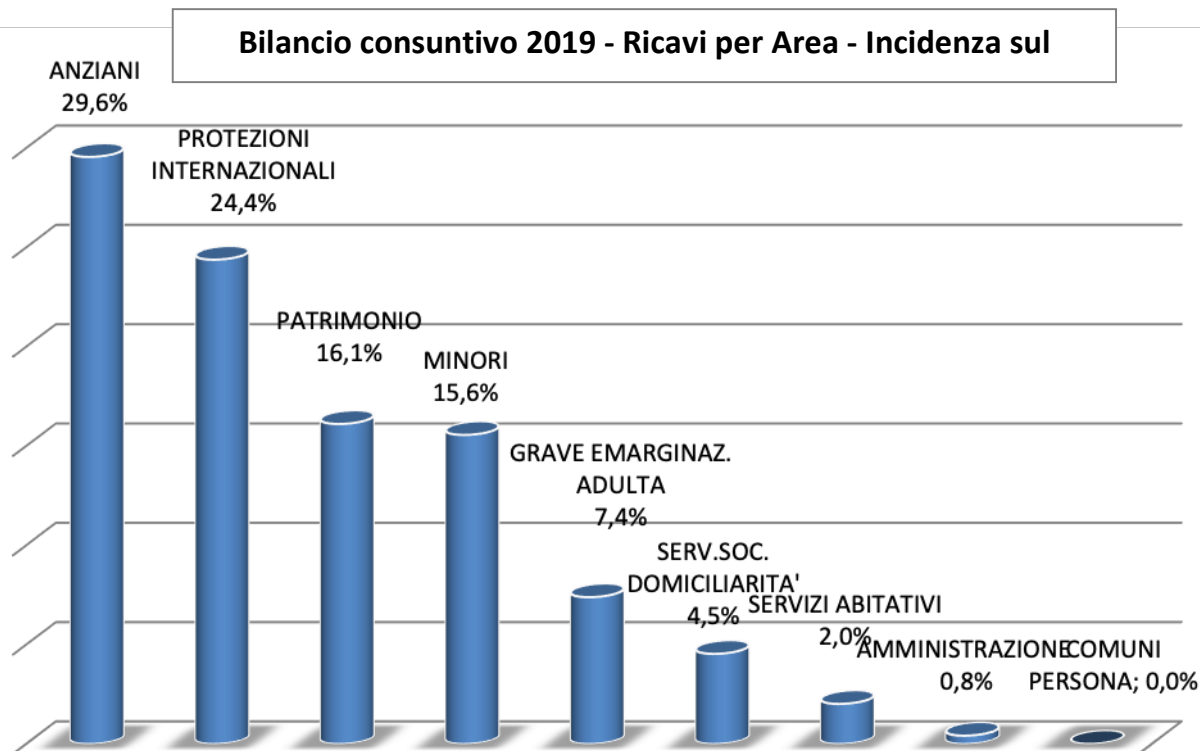
GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	PATRIMONIO
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	3.793.777
300401	Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare	7.950.669
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	892.063
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	174.026
300405	Altri ricavi istituzionali	137
300406	Ricavi da attività commerciale	4.044
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>12.814.716</b>
400602	Acquisti beni tecnico - economali	-10.779
400702	Servizi esternalizzati	-93.992
400705	Altre consulenze	-60.177
400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	-25.503
400707	Utenze	-513.747
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-362.293
400710	Assicurazioni	-119.525
400711	Altri servizi	-61.420
400803	Service	-1.983
400901	Salari e stipendi	-728.476
400902	Oneri sociali	-195.958
400904	Altri costi personale dipendente	-18.825
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-16.034
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-4.078.122
401004	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-219.706
401201	Accantonamenti ai fondi rischi	-18.330
401301	Altri accantonamenti	-208.998
401401	Costi amministrativi	-253.515
401402	Imposte non sul reddito	-1.574.785
401403	Tasse	-125.571
401404	Altri oneri diversi di gestione	-13.952
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-148.083
501701	Interessi passivi su mutui	-21.932
501703	Oneri finanziari diversi	-18
802201	Irap	-62.563
802202	Ires	-697.631
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-9.631.920</b>
	<b>Margine di Contribuzione (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>3.182.796</b>

*Il bilancio dell'area qui rappresentato non è riconducibile alle rendicontazioni nell'ambito del contratto di servizio con il Comune di Bologna poiché risponde a logiche aziendali di attribuzione differenti (es. non rientrano tra i rendiconti al Comune: ammortamenti e sterilizzazioni, accantonamenti e svalutazioni qui rappresentati).*

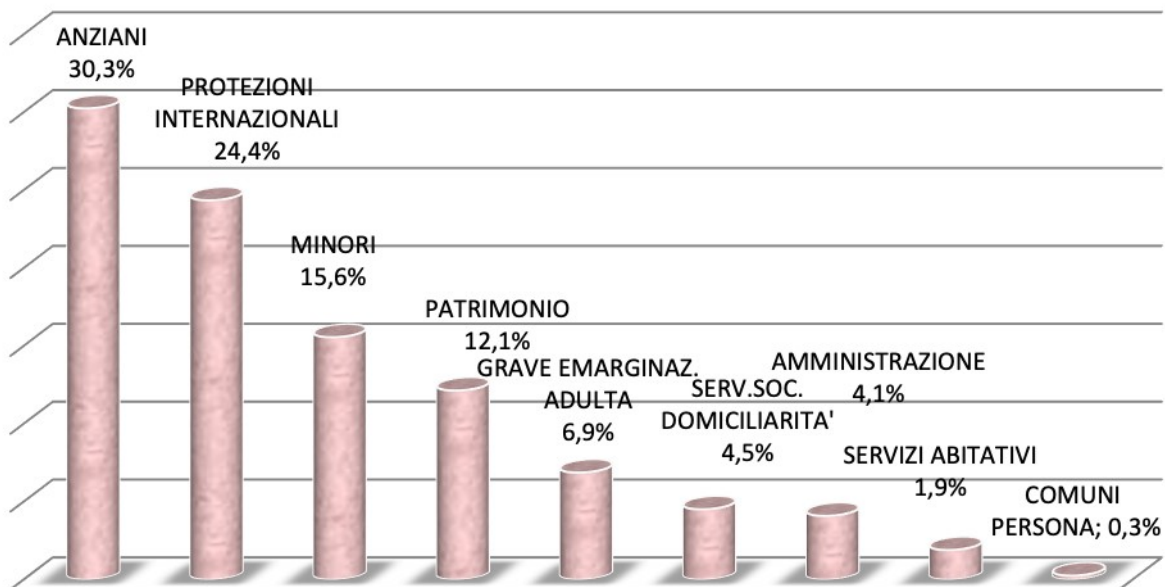
## AMMINISTRAZIONE - Conto Economico 2019 (ricavi e costi diretti)

GRUPPO	GRUPPO CONTABILE	AMMINISTRAZIONE
300104	Altri ricavi	1.540
300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	58.043
300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	47.861
300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	49.371
300406	Ricavi da attività commerciale	14.529
300505	Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	162.485
	<b>Totale Ricavi</b>	<b>333.829</b>
400601	Acquisti beni socio sanitari	-4
400602	Acquisti beni tecnico - economici	-12.854
400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-53.512
400702	Servizi esternalizzati	-39.915
400703	Trasporti	0
400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-36.000
400705	Altre consulenze	-193.575
400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	-26.957
400707	Utenze	-127.149
400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-110.630
400709	Costi per organi Istituzionali	-66.133
400710	Assicurazioni	-132.510
400711	Altri servizi	-58.653
400803	Service	-9.486
400901	Salari e stipendi	-1.423.165
400902	Oneri sociali	-384.176
400904	Altri costi personale dipendente	-60.455
401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-76.427
401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-79.406
401201	Accantonamenti ai fondi rischi	-84.331
401301	Altri accantonamenti	-78.946
401401	Costi amministrativi	-58.828
401402	Imposte non sul reddito	-8.701
401403	Tasse	-11.349
401404	Altri oneri diversi di gestione	-1.294
401405	Minusvalenze ordinarie	-1.147
401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	-43.544
401407	Contributi erogati ad aziende non-profit	-5.000
501601	Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	75.567
501602	Interessi attivi bancari e postali	261
501703	Oneri finanziari diversi	-2.248
702001	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	792
802201	Irap	-119.295
802202	Ires	-21.167
	<b>Totale Costi diretti e saldo gest.finanz. e straord.</b>	<b>-3.250.241</b>
	<b>Margine di Contribuzione (Ricavi - Costi Diretti)</b>	<b>-2.916.412</b>

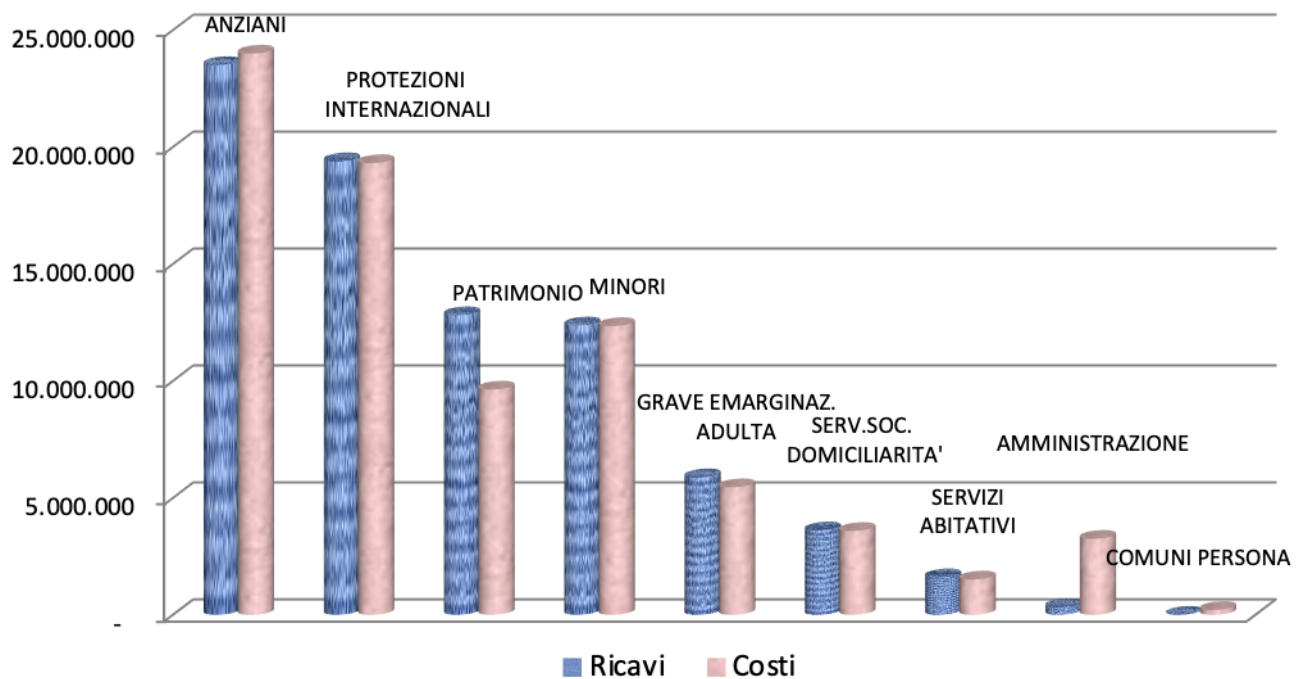
Oltre alla gestione delle Direzioni Generale e Amministrativa, sono inclusi i costi per i servizi di supporto azienda (portinerie, ...) la pinacoteca e i progetti speciali.



### Bilancio consuntivo 2019 - Costi per Area - Incidenza sul Totale



**- Ricavi e Costi Diretti 2019 per Area -**



### 6.3 Conto economico comparato Budget 2019 – Consuntivo 2019

Riclass 1	Gruppo	Descrizione gruppo contabile	BUDGET 2019	CONSUNTIVO 2019	Scostamento Cons-Bdg 2019 - valore	Scostamento Cons-Bdg 2019 - %
A) Valore della produzione	300101	Rette	10.727.029 €	10.607.270 €	-119.759 €	-1%
	300102	Oneri a rilievo sanitario	7.415.567 €	7.141.691 €	-273.876 €	-4%
	300103	Concorsi rimborsi e recuperi per attività socio assistenziale e socio sanitaria	49.432.741 €	45.872.355 €	-3.560.385 €	-7%
	300104	Altri ricavi	224.316 €	62.477 €	-161.839 €	-72%
	300202	Quota per utilizzo contributi e donazioni in c/capitale (sterilizzazione quote ammortamento)	4.794.596 €	5.081.202 €	286.606 €	6%
	300401	Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare	8.463.044 €	8.411.347 €	-51.697 €	-1%
	300402	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	1.083.501 €	1.178.938 €	95.437 €	9%
	300404	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	0 €	856.318 €	856.318 €	100%
	300405	Altri ricavi istituzionali	0 €	137 €	137 €	100%
	300406	Ricavi da attività commerciale	108.108 €	105.519 €	-2.588 €	-2%
	300505	Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	126.426 €	208.068 €	81.642 €	65%
	300506	Altri contributi da privati	4.260 €	0 €	-4.260 €	-100%
<b>A) Valore della produzione Totale</b>			<b>82.379.587 €</b>	<b>79.525.324 €</b>	<b>-2.854.263 €</b>	<b>-4%</b>
B) Costi della produzione	400601	Acquisti beni socio sanitari	-342.742 €	-334.693 €	8.049 €	-2%
	400602	Acquisti beni tecnico - economici	-258.811 €	-272.382 €	-13.571 €	5%
	400701	Appalto gestione attività socio sanitaria e socio assistenziale	-29.755.636 €	-25.876.549 €	3.879.087 €	-13%
	400702	Servizi esternalizzati	-13.078.279 €	-13.080.596 €	-2.317 €	0%
	400703	Trasporti	-280.150 €	-284.233 €	-4.083 €	2%
	400704	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	-1.383.160 €	-1.244.051 €	139.109 €	-10%
	400705	Altre consulenze	-395.363 €	-371.322 €	24.041 €	-6%
	400706	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione coordinata e continuativa	-2.413.072 €	-4.250.362 €	-1.837.290 €	76%
	400707	Utenze	-2.177.171 €	-1.800.455 €	376.716 €	-17%
	400708	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	-1.456.402 €	-1.282.812 €	173.590 €	-12%
	400709	Costi per organi Istituz.	-65.110 €	-66.133 €	-1.023 €	2%
	400710	Assicurazioni	-446.600 €	-446.567 €	33 €	0%
400711	Altri servizi	-2.865.392 €	-2.740.592 €	124.801 €	-4%	

Riclass 1	Gruppo	Descrizione gruppo contabile	BUDGET 2019	CONSUNTIVO 2019	Scostamento Cons-Bdg 2019 - valore	Scostamento Cons-Bdg 2019 - %
	400801	Affitti	-60.425 €	-61.594 €	-1.169 €	2%
	400803	Service	-69.822 €	-127.370 €	-57.548 €	82%
	400901	Salari e stipendi	-13.275.302 €	-12.112.624 €	1.162.678 €	-9%
	400902	Oneri sociali	-3.626.983 €	-3.298.141 €	328.842 €	-9%
	400904	Altri costi personale dipendente	-257.470 €	-181.531 €	75.939 €	-30%
	401001	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	-142.323 €	-104.587 €	37.736 €	-27%
	401002	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	-5.494.915 €	-5.751.662 €	-256.747 €	5%
	401004	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-70.000 €	-261.284 €	-191.284 €	273%
	401201	Accantonamenti ai fondi rischi	-20.000 €	-106.697 €	-86.697 €	434%
	401301	Altri accantonamenti	-25.000 €	-439.441 €	-414.441 €	1658%
	401401	Costi amministrativi	-356.845 €	-364.389 €	-7.544 €	2%
	401402	Imposte non sul reddito	-1.666.000 €	-1.688.643 €	-22.643 €	1%
	401403	Tasse	-342.980 €	-360.698 €	-17.717 €	5%
	401404	Altri oneri diversi di gestione	-13.000 €	-15.250 €	-2.250 €	17%
	401405	Minusvalenze ordinarie	0 €	-2.182 €	-2.182 €	100%
	401406	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	0 €	-393.137 €	-393.137 €	100%
	401407	Contributi erogati ad aziende non-profit	-22.293 €	-16.968 €	5.325 €	-24%
<b>B) Costi della produzione Totale</b>			<b>-80.361.249 €</b>	<b>-77.336.945 €</b>	<b>3.024.303 €</b>	<b>-4%</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>			<b>2.018.338 €</b>	<b>2.188.379 €</b>	<b>170.041 €</b>	<b>8%</b>
C) Proventi e oneri finanziari	501601	Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	75.567 €	75.567 €	0 €	0%
	501602	Interessi attivi bancari e postali	450 €	261 €	-189 €	-42%
	501701	Interessi passivi su mutui	-22.500 €	-21.932 €	568 €	-3%
	501703	Oneri finanziari diversi	-500 €	-2.271 €	-1.771 €	354%
<b>C) Proventi e oneri finanziari Totale</b>			<b>53.017 €</b>	<b>51.625 €</b>	<b>-1.392 €</b>	<b>-3%</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>			<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0%</b>
E) Proventi e oneri straordinari	702001	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	0 €	5.002 €	5.002 €	100%
<b>E) Proventi e oneri straordinari Totale</b>			<b>0 €</b>	<b>5.002 €</b>	<b>5.002 €</b>	<b>100%</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>			<b>2.071.356 €</b>	<b>2.245.006 €</b>	<b>173.650 €</b>	<b>8%</b>
I) Imposte e tasse	802201	Irap	-1.311.356 €	-1.278.127 €	33.229 €	-3%
	802202	Ires	-760.000 €	-741.110 €	18.890 €	-3%
<b>I) Imposte e tasse Totale</b>			<b>-2.071.356 €</b>	<b>-2.019.237 €</b>	<b>52.119 €</b>	<b>-3%</b>
<b>Utile di esercizio</b>			<b>0 €</b>	<b>225.769 €</b>	<b>225.769 €</b>	<b>100%</b>

## 7. Obiettivi e attività 2019 di ASP Città di Bologna

### 7.1 Premessa

La programmazione e l'azione di ASP Città di Bologna si sono sviluppate, per l'anno 2019, all'interno del quadro generale dalle scelte strategiche operate dal Comune di Bologna in materia sociale e sanitaria formalizzate nel Piano di zona per la salute e il benessere sociale del distretto Città di Bologna per il triennio 2018-2020.

I Piani di zona distrettuali per la salute e per il benessere sociale, essendo strumento della programmazione integrata, individuano gli obiettivi generali e settoriali per la pianificazione locale in un'ottica di integrazione degli interventi nelle diverse aree: sociale, sociosanitaria, compresa l'area della non autosufficienza e sanitaria relativa ai servizi territoriali, ricercando l'integrazione delle politiche sociali con le politiche sanitarie e, allo stesso tempo, di queste con le politiche ambientali, urbanistiche, abitative, formative, occupazionali e culturali, così come previsto dall'articolo 29 della legge 2/2003 e successive modifiche.

Il Piano di Zona del Distretto Città di Bologna, seguendo a sua volta il sentiero tracciato dagli obiettivi strategici comuni individuati dalla Regione, riconosce la centralità del Distretto come ambito territoriale sul quale orientare la lettura dei bisogni e la programmazione degli interventi e l'implementazione di nuovi strumenti e servizi sempre più vicini ai cittadini. In particolare, il contrasto alla povertà e all'impoverimento rappresenta l'impegno centrale e di prospettiva del Piano di Zona 2018-2020, in coerenza con le linee di mandato della Giunta comunale.

La programmazione regionale prima e distrettuale comunale poi è stata successivamente contestualizzata nella realtà aziendale tramite delibera dell'Assemblea dei Soci di ASP del 22/10/2018 nella quale sono stati deliberati i macro-obiettivi per l'anno 2019 e a seguire l'Amministratore Unico ha declinato tali obiettivi in obiettivi strategici per l'anno 2019.

Questi obiettivi strategici sono stati il perno centrale per il successivo sviluppo di tutti gli obiettivi organizzativi dell'anno 2019.

Si riporta, di seguito, il piano degli obiettivi 2019 e un sintetico ma quanto più globale sunto sull'attività svolta nell'anno 2019 per ciascun obiettivo strategico, con evidenza del livello di raggiungimento in termini di servizi e di prestazioni svolte. Si rimanda alla Relazione sulla *Performance* 2019 per gli indicatori di risultato e la relativa valutazione e misurazione della *performance* aziendale.

## 7.2 Il Piano degli obiettivi 2019

Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci				
<i>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	Direzione	n. progetto operativo	Risultati attesi
<b>Macro-obiettivo: Consolidamento dei servizi attraverso stabilizzazione delle gestioni, conseguito anche attraverso il completamento delle gare di appalto sui servizi oggetto del contratto di servizio con il Comune di Bologna, l'attento monitoraggio dei contratti vigenti e l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'albo delle strutture per minori e degli alberghi per le situazioni di emergenza</b>				
<i>A - Consolidamento dei servizi alla persona mediante lo sviluppo dei fattori determinanti l'efficienza nella produzione dei servizi e opportunità diversificate per le cittadine e i cittadini</i>	<i>A - Obt. 1 - Stabilità delle gestioni</i>	GENERALE	41	Presenza in carico dell'attività amministrativa riferita a Serv. Gestione tecnica patrimonio (SGTP)
		GENERALE	80	Adeguamento tempistica del ciclo passivo relativo ai progetti Sprar/Siproimi
		GENERALE	84	Presidio continuo sulle pubblicazioni nel sito ASP sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione in base al D. Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico semplice e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)
		GENERALE	85	Semplificazione dei processi lavorativi attraverso l'implementazione progressiva del fascicolo elettronico (da raggiungere nel triennio 2018-2020)
		GENERALE	21	Elaborazione di una proposta e avvio procedimento di riduzione delle esternalizzazioni e del conseguente n. pratiche per patrocini esterni
		AMMINISTRATIVA	86	Riduzione esternalizzazioni di pratiche legali e delle conseguenti spese per patrocini esterni

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<i>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Direzione</i>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
		SERVIZI ALLA PERSONA	47	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	59	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	50	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	34	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	63	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	82	Adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016) per ogni Centro Servizi
		SERVIZI ALLA PERSONA	83	Adeguamento tempistica del ciclo passivo relativo ai progetti Sprar/Siproimi
	<i>A - Obt. 2 - Miglioramento nell'efficienza dei processi produttivi e di supporto</i>	GENERALE	45	Miglioramento degli standard qualità nel sistema sicurezza: pianificazione, organizzazione e gestione delle attività del servizio che gestisce la sicurezza

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
		AMMINISTRATIVA	68	Chiusura Accordo Quadro Minori - Gara
		AMMINISTRATIVA	65	Pubblicazione bandi relativi al potenziamento impianti di condizionamento Centro Servizi Lercaro, Viale Roma, Albertoni, sala ristorante Saliceto
		SERVIZI ALLA PERSONA	27	Miglioramento del servizio di lavanderia per la biancheria ospiti servizio anziani (CCSA)
		SERVIZI ALLA PERSONA	24	Formazione continua del personale socio-sanitario nei centri servizi anziani sulle modalità di attuazione delle azioni per la sicurezza
		SERVIZI ALLA PERSONA	25	Miglioramento tempistiche delle manutenzioni sui fabbricati ad uso istituzionale
		SERVIZI ALLA PERSONA	26	Aumento delle attività riferite alle manutenzioni cicliche su fabbricati ad uso istituzionale
	<i>A - Obt. 3 - Favorire la domiciliarità degli anziani (con attenzione anche ai temi della domotica, delle tecnologie assistive)</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	56	Consolidamento e mantenimento del modello di presa in carico utenti assistenza domiciliare
	<i>A - Obt. 4 - Ampliamento della platea di cittadini che fruiscono di servizi ed interventi sociali</i>	GENERALE	9	a) Realizzazione e/o partecipazione di ASP ad eventi istituzionali b) Redazione, coordinamento e supporto redazionale
		SERVIZI ALLA PERSONA	53	Miglioramento procedure amministrative per la richiesta di assegni nuclei famiglie numerose da parte dei nuclei interessati
		SERVIZI ALLA PERSONA	18	Acquisizione delega servizio sociale adulti disabili
		SERVIZI ALLA PERSONA	31	Avvio di nuovi modelli per l'accesso ai servizi di Protezione Internazionale, anche nella interrelazione

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<i><b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b></i>	<i><b>Obiettivi operativi</b></i>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
				istituzionale e riorientamento dei servizi di accoglienza Sprar/Siproimi alla luce del decreto legge n.113/18
		SERVIZI ALLA PERSONA	58	Avvio del secondo Meeting center
	<i>A - Obt. 5 - Garantire stabilità di bilancio all'Azienda attraverso la remunerazione integrale del contratto di servizio</i>	GENERALE	40	Rispetto scadenze di rendicontazione dei servizi alla persona verso il Comune di Bologna (Sprar escluso)
		AMMINISTRATIVA	14	Rete di relazioni e confronto con il Comune di Bologna per la completa copertura delle spese sostenute sul contratto di servizio attraverso procedure interne ad ASP che rispettino i flussi amministrativi di fatturazione passiva e pagamenti, rendicontazione, fatturazione attiva e incassi
	<i>A - Obt. 6 - Consolidamento e sviluppo della rete di partenariato e ampliamento ad ulteriori soggetti, finalizzata alla piena realizzazione del principio di sussidiarietà</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	19	Chiusura Accordo Quadro Minori
	<i>A - Obt. 7 - Stabilizzazione delle risorse umane</i>	AMMINISTRATIVA	37	Attuazione delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale
	<i>A - Obt. 8 - Mantenimento della gestione dei servizi alla persona in pareggio</i>	AMMINISTRATIVA	29	Rispetto tempistiche del ciclo attivo per l'emissione delle fatture verso il Comune di Bologna per i servizi alla persona delegati
		AMMINISTRATIVA	20	Recupero ritardo per la fatturazione passiva dei

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
				soggetti gestori di servizi alla persona delegati ad ASP dal Comune di Bologna
	<i>A - Obt. 9 - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture anche mediante l'ascolto attivo e la partecipazione degli utenti e dei loro caregiver</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	69	Costituzione della commissione mista del Comitato Consultivo servizi anziani (CCSA) per sorveglianza erogazione pasti e avvio delle attività
		SERVIZI ALLA PERSONA	46	Rinnovo Carta dei Servizi in collaborazione con RCS (CCSA)
		SERVIZI ALLA PERSONA	10	Consolidamento delle forme di ascolto attivo e partecipazione (CCSA)
<b>Macro-obiettivo: Individuazione e avvio di sperimentazioni di servizi ed interventi in collaborazione con i Quartieri per rispondere ai bisogni degli specifici territori, secondo una logica orientata a collaborare nella risoluzione di problematiche specifiche di interesse locale, con riferimento a target di utenza diversa e nella trasversalità degli interventi e delle interrelazioni. A partire dall'ascolto costante dell'utenza, anche in collaborazione con il Comune di Bologna, ma anche dalle risultanze della valutazione di impatto condotta nel 2018</b>				
<b>B - Incardinamento dei servizi ed interventi di ASP nei singoli territori attraverso a azioni di avvicinamento ai bisogni dei territori e dei cittadini</b>	<i>B - Obt. 10 - Consolidamento procedure ascolto attivo dell'utenza e monitoraggio delle esperienze in ottica di valutazione di impatto</i>	GENERALE	44	Definizione e attuazione triennale del sistema di monitoraggio periodico di valutazione di impatto di servizi ed interventi innovativi
	<i>B - Obt. 11 - Avvio di progettazioni con i Quartieri cittadini, ma anche con altre realtà della Città Metropolitana, per rispondere ai bisogni dei</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	52	Avvio del progetto "Vicinanza solidale" in collaborazione con il Comune di Bologna (divulgazione, formazione, supporto ai Quartieri per la presa in carico)

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
<i>territori</i>				
<b>Macro-obiettivo: Partecipazione a progettazioni locali, nazionali ed europee, in partnership con altre realtà, nella logica di sviluppo di nuove progettualità atte a sperimentare nuove forme di servizio e di intervento; conseguente avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione delle azioni individuate</b>				
<b>C - Avvio nuove azioni di intervento, a partire da progettazioni europee, nazionali, territoriali</b>	<i>C - Obt. 12 - Avvio di nuove azioni di intervento, conseguenti alla progettazione o alla partecipazione a progettazioni proposte da altri soggetti, istituzionali e del terzo settore</i>	GENERALE	7	Budget e Management di progetti: aumento finanziamenti esterni provenienti da progetti approvati
		GENERALE	8	Mappatura fabbisogni Servizi alle Persone finalizzata allo sviluppo di adeguate progettualità e individuazione aree da presidiare
		GENERALE	4	Analisi destinazione d'uso per la successiva gara d'appalto per la gestione dei servizi - struttura di Tolè-Vergato (donazione Veronesi)
<b>Macro-obiettivo: Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, anche al di fuori dei canoni tradizionali della presa in carico, con attenzione alla facilitazione di percorsi di autonomia</b>				
<b>D - Avvio di progettazioni e servizi innovativi relativi all'inclusione sociale</b>	<i>D - Obt. 13 - Progettazioni nell'ambito dell'abitare (Agenzia per l'Abitare)</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	42	Definizione del servizio "Agenzia per l'abitare", in accordo con il Comune di Bologna, e sua implementazione
		SERVIZI ALLA PERSONA	43	Conversione di n. 24 alloggi di transizione abitativa, in via della Beverara 129 ex studentato Battiferro, in posti di pronta accoglienza con aumento della capienza per un massimo di 48 nuclei.

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
	<i>D - obt. 14 - Progettazioni per il contrasto alle povertà e per le fragilità</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	33	Consolidamento dei modelli di servizio sulla grave emarginazione adulta che favoriscano il raggiungimento di una più ampia fascia di utenti, il loro graduale inserimento lavorativo, anche attraverso l'avvio di startup in coerenza con i Pon Metro-Pon Inclusione e Fondo povertà
	<i>D - Obt. 15 - Progettazioni per il superamento delle aree sosta</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	32	Implementazione delle azioni di sviluppo previste nelle schede tecniche del contratto di servizio per il superamento delle aree sosta
<b>Macro-obiettivo: Avvio delle gare di appalto per lavori di costruzione/ristrutturazione relativi al Piano degli Investimenti che vedono importanti azioni di sviluppo, da completare nell'arco del triennio. Le azioni sono orientate prevalentemente alla domiciliarità degli anziani nell'ottica della prevenzione della istituzionalizzazione, dell'autonomia e della sicurezza, con particolare attenzione ai servizi non accreditati e a nuovi modelli di intervento a favore di altre fasce deboli della popolazione</b>				
<i>E - Implementazione del Piano degli Investimenti per favorire nuove soluzioni di residenzialità per gli anziani</i>	<i>E - Obt. 16 - Ampliamento soluzioni di residenzialità protetta per gli anziani e persone fragili</i>	GENERALE	22	Contrattualizzazione appalto di lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta
		GENERALE	70	Attività specifiche di settore per l'aggiudicazione dell'appalto di lavori per la ristrutturazione del complesso di Santa Marta
		GENERALE	71	Avvio progettazioni di appartamenti protetti (Centri servizi: Saliceto, Giovanni XXIII, Madre Teresa di Calcutta)
	<i>E - Obt. 17 - Implementazione delle soluzioni individuate quali di fonti di finanziamento per il Piano degli Investimenti</i>	GENERALE	72	Attuazione del Piano delle vendite 2019 (come approvato da Ass dei soci, in allegato al Bilancio di previsione anno 2019)

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<i><b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b></i>	<i><b>Obiettivi operativi</b></i>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
<b>Macro-obiettivo: Conduzione del patrimonio immobiliare efficace ed efficiente</b>				
<i><b>F - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio immobiliare armonizzata con la gestione più complessiva dell'Azienda</b></i>	<i>F - Obt. 18 - Riqualificare il patrimonio edilizio, con attenzione alla sicurezza, al risparmio energetico, al continuo adeguamento e ripristino degli immobili, in un'ottica di efficienza e di sostenibilità</i>	GENERALE	74	Raggiungimento degli standard definiti sui tempi medi di rilocalazione - parte tecnica
		GENERALE	73	Implementazione del Piano degli investimenti (come allegato al Bilancio di previsione 2019)
		GENERALE	23	Miglioramento tempistiche delle manutenzioni incrementative sui fabbricati del patrimonio disponibile
		GENERALE	16	Avvio del processo di indagine volto a controllare la conformità del patrimonio immobiliare di ASP rispetto alle leggi in vigore dal punto di vista urbanistico, edile, catastale e di impianto – Due diligence immobiliare -
		AMMINISTRATIVA	55	Raggiungimento degli standard definiti sui tempi medi di rilocalazione - parte amministrativa
		GENERALE	49	Predisposizione documentazione tecnica necessaria per i bandi relativi al potenziamento impianti di condizionamento Centro Servizi Ler caro, Viale Roma, Albertoni, sala ristorante Saliceto
		GENERALE	62	Aumento delle attività riferite alle manutenzioni cicliche su fabbricati del patrimonio disponibile

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
		GENERALE	61	Miglioramento tempistiche delle manutenzioni NON incrementative sui fabbricati del patrimonio disponibile
	<i>F - Obt. 19 - Individuare un modello gestionale ottimale del patrimonio disponibile</i>	GENERALE	3	Cambio destinazione d'uso di immobili da patrimonio disponibile a patrimonio indisponibile per utilizzi ai fini istituzionali
		AMMINISTRATIVA	76	Verifica dell'occupazione spazi della struttura di Viale Roma ai fini della corretta determinazione dell'imposta TA.RI anno 2019 e seguenti
		GENERALE	17	Avvio e completamento delle procedure gestionali/amministrative per l'individuazione del Property Management
		AMMINISTRATIVA	75	Nuovo servizio di lettura contatori utenze e nuovo sistema di ripartizione consumi di acqua e riscaldamento in unità immobiliari del patrimonio disponibile
		GENERALE	15	Riassetto Organizzativo settore patrimonio
	<i>F - Obt. 20 - Contrastare le morosità</i>	AMMINISTRATIVA	54	Diminuzione dell'entità delle morosità del patrimonio immobiliare
		GENERALE	67	Diminuzione dell'entità delle morosità del patrimonio immobiliare
<b>Macro-obiettivo: Valorizzazione del patrimonio artistico</b>				
<b>G - Valorizzazione del patrimonio artistico per favorire la conoscenza del sistema del welfare della nostra città</b>	<i>G - Obt. 21 - Favorire la conoscenza del patrimonio artistico di ASP come tassello della storia del welfare nella nostra città</i>	GENERALE	78	Implementazione di azioni per la valorizzazione della Quadreria

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b><i>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</i></b>	<b><i>Obiettivi operativi</i></b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
		GENERALE	77	Piano di azioni in accordo tra ASP Città di Bologna, Comune di Bologna, Soprintendenza, Quartiere Santo Stefano, "Venaria Reale" e Fondazione scuola Beni attività Culturali di Roma per la ricognizione/inventario, tutela, restauro e valorizzazione dei beni artistici di proprietà di ASP Città di Bologna depositati nei locali del quartiere Baraccano
<b>Macro-obiettivo: Valorizzazione delle risorse umane</b>				
<b><i>H - Valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo della partecipazione, dell'autoimprenditorialità, del benessere organizzativo, della valutazione individuale</i></b>	<b><i>H - Obt. 22 -Favorire la partecipazione dei dipendenti ai momenti decisionali aziendali</i></b>	GENERALE	6	Revisione degli indici di valutazione dei rischi e aggiornamento del documento di azioni di miglioramento di tutta l'azienda
	<b><i>H - Obt. 23 -Favorire azioni del lavoro flessibile</i></b>	AMMINISTRATIVA	30	Riorganizzazione interna per attività riferite alla gestione dell'assistenza domiciliare precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona
		AMMINISTRATIVA	38	Riorganizzazione interna per attività riferite agli incarichi libero professionali e ai contratti di somministrazione (incluso controllo della spesa) precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona
		AMMINISTRATIVA	66	Riorganizzazione interna per attività riferite alla gestione amministrativa dei servizi agli anziani precedentemente in carico al serv. amm.vo servizi alla persona
		SERVIZI ALLA	28	Mobilità e flessibilità del personale del servizio di

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
		PERSONA		supporto tra i centri servizi per sopperire alle assenze e alle emergenze al fine di garantire i servizi da erogare
		SERVIZI ALLA PERSONA	57	Avvio definitivo del progetto di Smart working per i nuclei per la domiciliarità
	<i>H - Obt. 24 -Promozione del benessere e di una cultura organizzativa improntata all'ascolto e partecipazione</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	11	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale di tutta l'area anziani
		AMMINISTRATIVA	12	Proposta di ridefinizione delle Relazioni Sindacali
		SERVIZI ALLA PERSONA	35	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Saliceto
		AMMINISTRATIVA	36	Attuazione del Piano delle azioni positive in materia di formazione
		SERVIZI ALLA PERSONA	48	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Roma
		SERVIZI ALLA PERSONA	51	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Albertoni e Savioli
		SERVIZI ALLA PERSONA	60	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani San Nicolò
		SERVIZI ALLA PERSONA	64	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Lercaro
		SERVIZI ALLA PERSONA	79	Contenimento assenze retribuite del personale Socio-Assistenziale del Centro Servizi anziani Roma
	<i>H - Obt. 25 -Individuare azioni di miglioramento discendenti dalla rilevazione</i>	GENERALE	1	Istituzione di un Ufficio Formazione, qualità e accreditamento in staff alla Direzione Generale stessa (più piano strategico triennale e programma

<b>Macro obiettivo strategico Assemblea dei soci</b>				
<b>Declinazione obiettivi Amministratore Unico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Direzione</b>	<b>n. progetto operativo</b>	<b>Risultati attesi</b>
	<i>sui carichi di lavoro ed avviare la rilevazione sul benessere degli operatori socio-sanitari, previa condivisione del processo</i>			annuale 2020)
		AMMINISTRATIVA	13	Proposta di ottimizzazione dei servizi amministrativi a seguito riorganizzazione
		GENERALE	2	Redazione di proposta all'Amministratore Unico di un nuovo assetto organizzativo delle risorse umane con revisione della dotazione organica in attuazione alla pianificazione strategica
	<i>H - Obt. 26 -Valorizzazione delle risorse umane e del loro apporto alla performance attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo contratto collettivo</i>	GENERALE	81	Strutturazione e avvio utilizzo database utile alla raccolta ed all'elaborazione di dati riferiti agli obiettivi e ai risultati raggiunti in linea con il sistema attuale della performance organizzativa
		GENERALE	5	Nuovo contratto decentrato
		AMMINISTRATIVA	39	Implementazione e avvio utilizzo database utile alla elaborazione integrata dei dati riferiti agli obiettivi e ai risultati raggiunti con la quantificazione economica della retribuzione incentivante la produttività in linea con il sistema attuale della performance organizzativa

### 7.3 Il livello di raggiungimento in termini di servizi e di prestazioni svolte

Si riporta, di seguito, un sintetico ma quanto più globale sunto sull'attività svolta nell'anno 2019 da ASP Città di Bologna per ciascun obiettivo strategico:

**1) Macro-obiettivo: Consolidamento dei servizi attraverso stabilizzazione delle gestioni, conseguito anche attraverso il completamento delle gare di appalto sui servizi oggetto del contratto di servizio con il Comune di Bologna, l'attento monitoraggio dei contratti vigenti e l'avvio di procedure ad evidenza pubblica per la costituzione dell'albo delle strutture per minori e degli alberghi per le situazioni di emergenza**

Obiettivo strategico: A - Consolidamento dei servizi alla persona mediante lo sviluppo dei fattori determinanti l'efficienza nella produzione dei servizi e opportunità diversificate per le cittadine e i cittadini

*A - Obt. 1 Stabilità delle gestioni (OBT 86,21,41,80,84,85,34,47,59,50,63,82,83)*

- Persiste anche nel 2019 il costante presidio sulle pubblicazioni nel sito ASP sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione in base al D. Lgs 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico semplice e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). E' proseguita, inoltre, l'implementazione progressiva del fascicolo elettronico quale strumento per la semplificazione dei processi lavorativi e di ricerca della documentazione all'interno del "protocollo elettronico" e quale strumento necessario all'integrazione delle informazioni di comune interesse.

- E' stata svolta un'importante attività di adeguamento dei sistemi informativi aziendali alle mutate esigenze del quadro GDPR (Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati n.679/2016). In particolare è stato rilevante l'apporto di ogni Responsabile del Centro Servizi che ha svolto l'attività di individuazione ed inserimento nell'apposito registro dei trattamenti dei nominativi del personale incaricato e responsabile del trattamento.

- In ossequio al corollario dell'economicità, si è lavorato per una riduzione, rispetto al 2018, delle esternalizzazioni di pratiche legali e delle conseguenti spese per patrocinii esterni per tutte le controversie in cui l'ASP è stata parte in causa. Questo è stato possibile grazie alla costanza del monitoraggio e dell'attività svolta internamente all'amministrazione.

- L'attività amministrativa legata al progetto SPRAR/SIPROIMI nell'anno 2019 ha visto un avvaloramento strutturale interno (anche grazie all'affidamento di un incarico professionale di esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione per l'attuazione del progetto SIPROIMI) che ha permesso di conseguire il rispetto delle tempistiche di programmazione e di rendicontazione previste. Si è proceduto, poi, ad un maggior coinvolgimento dei soggetti gestori nel processo rendicontativo favorendo, in questo modo, un controllo puntuale e coerente delle risultanze.

*A - Obt. 2 - Miglioramento nell'efficienza dei processi produttivi e di supporto (OBI 65,68,45,24,25,26,27)*

- L'anno 2019 ha visto l'avvio delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 157 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (CSE), inerenti i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione estiva in fabbricati istituzionali di ASP Città di Bologna.

- Uno degli obiettivi di primaria importanza, e su cui la rinnovata compagine direttiva a partire dall'anno 2019 ha da subito dato una forte spinta, è stata l'attività legata alla sicurezza dei lavoratori. L'attività è stata improntata in termini di miglioramento degli *standard* qualità nel sistema sicurezza in ambito di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività del Servizio che gestisce la sicurezza e in termini di formazione costante degli operatori. Si è altresì data attuazione alla formazione specifica

sulle modalità di attuazione delle azioni per la sicurezza al personale socio-sanitario impiegato nei Centri servizi anziani.

- Per il mantenimento del valore del patrimonio pubblico degli immobili istituzionali di ASP sono state eseguite costantemente le manutenzioni ordinarie/straordinarie che si sono rese necessarie durante l'anno.

- E' stata posta particolare attenzione verso tutti quei servizi collaterali al Servizio anziani che influenzano la qualità del servizio offerto nel suo complesso e la conseguente soddisfazione degli utenti beneficiari. In particolare si è intervenuto affinché si attuasse una riduzione dei tempi di rientro della biancheria ospiti anziani dal servizio di lavanderia.

*A - Obt. 3 - Favorire la domiciliarità degli anziani (con attenzione anche ai temi della domotica, delle tecnologie assistive) (OBJ 56)*

- Nel 2019 si è proceduto al consolidamento e mantenimento del modello di presa in carico utenti dell'assistenza domiciliare che ha portato ad un aumento degli utenti stessi rispetto all'anno 2018 (+7% su base annua).

*A - Obt. 4 - Ampliamento della platea di cittadini che fruiscono di servizi ed interventi sociali (OBJ 9,18,31,53,58)*

- Si è rafforzato e sviluppato ulteriormente tutto il sistema comunicativo di ASP Città di Bologna. Tale attività risulta essere il fulcro fondamentale nella relazione con gli *stakeholder* interni ed esterni, rappresentando uno dei tasselli principali per il coinvolgimento degli stessi nell'attività di ASP e contemporaneamente per rafforzare il rapporto di fiducia tra gli utenti e l'azienda. Si è, pertanto, concretamente provveduto alla pubblicazione periodica di "ASP News" , periodico d'informazione e dibattito di ASP Città di Bologna, anche in versione cartacea per una diffusione più capillare ed omogenea essendo disponibile anche a coloro che non hanno possibilità di accedere alla sua versione digitale. Parallelamente si è provveduto alla costante e tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Città di Bologna di sintetiche informative sull'attività dell'azienda alla sezione "Notizie".

- Vi è stato un miglioramento delle procedure amministrative per la richiesta di assegni nuclei famiglie numerose da parte dei nuclei interessati attraverso l'informatizzazione del sistema di compilazione delle domande. Gli operatori del Servizio "Centro per le famiglie" hanno collaborato con il Sistema informativo Area "Welfare e promozione del benessere di comunità" del Comune di Bologna per sviluppare il *form on-line* della domanda di assegno al nucleo nella pagina servizi *on-line* del Comune, con accesso tramite le credenziali SPID. La nuova modalità ha permesso a circa 700 utenti di presentare domanda in autonomia, mentre circa 500 utenti sono stati assistiti nella compilazione e nella richiesta delle credenziali SPID attraverso un supporto diretto allo sportello garantito dagli operatori. L'attività di gestione delle domande di assegno al nucleo e d'istruttoria è attualmente completamente digitalizzata nell'ambito del Servizio "Centro per le famiglie" di ASP.

*A - Obt. 5 - Garantire stabilità di bilancio all'Azienda attraverso la remunerazione integrale del contratto di servizio; Obt. 8 - Mantenimento della gestione dei servizi alla persona in pareggio (OBJ 14,40,20,29)*

- Per favorire la stabilità e l'equilibrio finanziario dell'Azienda anche per l'anno 2019 è stato fondamentale il rispetto delle tempistiche dei flussi amministrativi di fatturazione passiva e pagamenti, rendicontazione, fatturazione attiva e relativi incassi di tutte le attività legate ai Servizi alla Persona, regolate dal Contratto di Servizio con il Comune di Bologna. Ciò ha certamente favorito un migliore e puntuale controllo dei dati analitico-economici, con conseguente evidenza del margine di contribuzione positivo risultante nei bilanci di area 2019 riportati nelle tabelle al cap. 6.3 del presente documento.

*A - Obt. 6 - Consolidamento e sviluppo della rete di partenariato e ampliamento ad ulteriori soggetti, finalizzata alla piena realizzazione del principio di sussidiarietà (OBJ 19)*

- Nell'arco dell'anno 2019 ASP ha effettuato, in vista della definizione di un Accordo Quadro per il Servizio Minori, una revisione massiva dell'intera documentazione per adeguare la stessa ad un mutato scenario normativo e giurisprudenziale. L'Accordo Quadro è stato ritenuto il più rispondente a soddisfare il bilanciamento tra l'attuale normativa e le attese del mercato di riferimento. E' seguito il coinvolgimento dei gestori che a livello cittadino contribuiscono al servizio di gestione degli affidamenti dei minori mediante lo strumento della consultazione di mercato ai sensi dell'art. 66 codice dei contratti. Dopo numerose occasioni di incontro per rappresentare ai più alti livelli lo stato di avanzamento sul tema (CTSS, Comune di Bologna, Area Welfare, etc.) si è proceduto all'estensione della procedura ai Distretti per la costruzione di un sistema non più solo riferito ad ASP e al Comune di Bologna, ma molto di più espressione dell'intero livello metropolitano. La momentanea sospensione del percorso ha inteso favorire proprio questa dimensione che, su indicazioni del Comune di Bologna, proseguirà anche per il 2020.

*A - Obt. 7 - Stabilizzazione delle risorse umane (OBJ 37)*

- Durante l'anno 2019 sono state effettuate assunzioni di Operatori Socio Sanitari, di istruttori direttivi e di istruttori amministrativi sia a tempo indeterminato che determinato. Il piano assunzionale iniziale è stato modificato in corso d'anno e si è proceduto alla nomina del Direttore Generale, Direttore Servizi alla Persona, Direttore Amministrativo e Direttore Patrimonio. Tutte le procedure selettive e le assunzioni si sono concluse entro l'anno. Si rimanda al cap. 5 del presente documento per maggiore dettaglio.

*A - Obt. 9 - Favorire azioni di benessere degli anziani nelle strutture anche mediante l'ascolto attivo e la partecipazione degli utenti e dei loro caregiver (OBJ 10,46,69)*

- Nel corso del 2019 il CCSA (Comitato Consultivo Servizi Anziani) si è riunito diverse volte per favorire il consolidamento delle forme di ascolto attivo e partecipazione, avvalorando diversi progetti trasversali ai servizi per anziani, mirati al miglioramento del benessere organizzativo degli stessi e definiti in comunione con gli utenti e loro caregiver. E' stata creata una nuova commissione per la sorveglianza sull'erogazione pasti (composta da famigliari degli ospiti disponibili) con il preciso compito di analizzare l'attività sul servizio ristorazione in tutti i suoi aspetti, dalla preparazione dei piatti all'attività di somministrazione degli stessi sino ad arrivare agli ambienti e la relazione con i singoli utenti.

- In data 20/12/2019 la Direttrice Servizi alla persona ha deliberato con proprio atto la revisione delle Carte dei Servizi per Anziani. Tali documenti, proposti nella loro versione finale da ciascun Responsabile di Servizio, sono altresì il frutto di risultanze di lavoro e di studi del CCSA (Comitato Consultivo Servizi per Anziani) e del gruppo di lavoro denominato " Carte dei Servizi".

**2) Macro-obiettivo: Individuazione e avvio di sperimentazioni di servizi ed interventi in collaborazione con i Quartieri per rispondere ai bisogni degli specifici territori, secondo una logica orientata a collaborare nella risoluzione di problematiche specifiche di interesse locale, con riferimento a target di utenza diversa e nella trasversalità degli interventi e delle interrelazioni. A partire dall'ascolto costante dell'utenza, anche in collaborazione con il Comune di Bologna, ma anche dalle risultanze della valutazione di impatto condotta nel 2018**

Obiettivo strategico: B - Incardinamento dei servizi ed interventi di ASP nei singoli territori attraverso a azioni di avvicinamento ai bisogni dei territori e dei cittadini

*B - Obt. 10 - Consolidamento procedure ascolto attivo dell'utenza e monitoraggio delle esperienze in ottica di valutazione di impatto (OBJ 44)*

- E' da qualche anno che ASP offre la propria realtà per accogliere alcuni ragazzi delle scuole superiori per la loro esperienza di alternanza-scuola lavoro. L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a

scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi. L'azienda ha voluto analizzare, in ragione dell'intervento innovativo di cui fa parte, l'impatto che quest'ultimo ha sviluppato e l'ha attuato attraverso la produzione, per il secondo anno, di un report di monitoraggio annuale dell'intervento innovativo di "Accoglienza in alternanza scuola-lavoro di studenti delle scuole superiori". Tale documento risulta di particolare importanza poichè realizza una valutazione di impatto operando un confronto con quella già effettuata precedentemente, evidenziando alcune tendenze ed elementi significativi. La valutazione esposta ha consentito inoltre di verificare l'efficacia di alcuni interventi migliorativi della proposta di ASP, attuati in seguito alla prima valutazione di impatto.

*B - Obt. 11 - Avvio di progettazioni con i Quartieri cittadini, ma anche con altre realtà della Città Metropolitana, per rispondere ai bisogni dei territori (OBJ 52)*

- Il Centro per le Famiglie è un servizio comunale gestito dall'ASP Città di Bologna che offre ai genitori della città con figli minori uno spazio di ascolto, orientamento e accompagnamento per affrontare situazioni per le quali si sente il bisogno di un confronto e un sostegno. Il Servizio, unitamente agli Sportelli Sociali di Quartiere, fornisce informazioni e modalità di accesso al progetto "Vicinanza solidale". Si tratta di una forma di solidarietà che ha come obiettivo quello di sostenere famiglie con figli minori nell'organizzazione quotidiana, attraverso la solidarietà di altre famiglie o di singole persone in una logica di affiancamento e di condivisione delle risorse e delle opportunità. Nell'anno 2019 per il progetto "Ben arrivato tra noi piccolino" è stato attivato, in collaborazione con il Comune di Bologna, il servizio "Vicinanza solidale" quale sostegno alle neo-mamme.

**3) Macro-obiettivo: Partecipazione a progettazioni locali, nazionali ed europee, in partnership con altre realtà, nella logica di sviluppo di nuove progettualità atte a sperimentare nuove forme di servizio e di intervento; conseguente avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione delle azioni individuate**

Obiettivo strategico C - Avvio nuove azioni di intervento, a partire da progettazioni europee, nazionali, territoriali

*C - Obt. 12 - Avvio di nuove azioni di intervento, conseguenti alla progettazione o alla partecipazione a progettazioni proposte da altri soggetti, istituzionali e del terzo settore (OBJ 4,7,8)*

- Nell'anno 2018 è stata acquisita dall'azienda, grazie ad una donazione, una proprietà immobiliare denominata "Tolè-Vergato". Per la definizione di alcune proposte sulla destinazione d'uso futuro della struttura nel corso dell'anno 2019 sono stati realizzati una serie di incontri con il Comune di Vergato e con diversi attori del Terzo Settore per analizzare congiuntamente la domanda dei servizi richiesti. L'attività che sarà svolta rientrerà nell'ambito istituzionale di ASP con l'intento che essa sia più possibile attinente al soddisfacimento dei bisogni di servizi alla persona di prossimità territoriale.

- Nel corso del 2019 l'Ufficio Progettazione Sociale ha realizzato un lavoro di mappatura dei fabbisogni delle aree dei Servizi alla Persona di ASP Città di Bologna.

Grazie alla collaborazione di Responsabili e operatori è stato possibile, a partire dallo stato dell'arte e dai progetti in corso, dalla valutazione dei punti di forza e delle aree da presidiare, definire insieme le aree di intervento su cui concentrare le esigenze di innovazione e sviluppo di future progettualità del Servizio. Per ognuna delle aree individuate sono state evidenziate necessità specifiche, obiettivi e possibili azioni.

Il percorso avviato ha permesso di delineare, al di là delle specifiche esigenze e idee progettuali, ambiti di miglioramento comuni a più Servizi e possibili sinergie.

E' stato inoltre realizzato un potenziamento dell'attività volta all'aumento dei finanziamenti esterni provenienti da progetti approvati

**4) Macro-obiettivo: Individuazione di modelli dell'agire sociale trasversali a diversi target di intervento/ambiti di vita, anche al di fuori dei canoni tradizionali della presa in carico, con attenzione alla facilitazione di percorsi di autonomia**

Obiettivo strategico D - Avvio di progettazioni e servizi innovativi relativi all'inclusione sociale

*D - Obt. 13 - Progettazioni nell'ambito dell'abitare (Agenzia per l'Abitare) (OBJ 42,43)*

- Anche nel 2019 è proseguito lo studio delle progettazioni nell'ambito dell'abitare, anche grazie ad un costante confronto tra ASP e Comune di Bologna, che ha permesso l'introduzione di modifiche e implementazioni al fine della ristrutturazione dell'agenzia per l'abitare che oggi risulta più che riconosciuto; questo è riscontrabile dall'aumento, rispetto all'anno precedente, di alcuni indicatori quali ad esempio il numero degli accessi, delle consulenze, ecc..

*D - obt. 14 - Progettazioni per il contrasto alle povertà e per le fragilità (OBJ 33)*

- Si è provveduto al consolidamento dei modelli di Servizio contrasto alla grave emarginazione adulta volti a favorire il raggiungimento di una più ampia fascia di utenti, il loro graduale inserimento lavorativo, anche attraverso l'avvio di *start-up* in coerenza con i Pon Metro-Pon Inclusione e Fondo povertà.

*D - Obt. 15 - Progettazioni per il superamento delle aree sosta (OBJ 32)*

- Con l'obiettivo finale del trasferimento delle persone dell'area sosta Erbosa all'interno delle due micro-aree comunali destinate, nel 2019 si è proceduto a inserire alcuni nuclei all'interno degli appartamenti ACER o di emergenza abitativa. Contemporaneamente si è collaborato con il Comune di Bologna per la determinazione delle procedure inerenti la selezione dei nuclei inseribili all'interno delle aree stesse e per la definizione della regolamentazione della permanenza dei nuclei all'interno delle aree Sinti e delle micro-aree, nonché per la stesura dei patti di convivenza che dovranno essere poi sottoscritti dai nuclei in questione. Sono stati inoltre supportati gli utenti dei nuclei famigliari interessati nella comprensione dei nuovi adempimenti richiesti dal 2020 per chi risiede in aree e in micro-aree.

**5) Macro-obiettivo: Avvio delle gare di appalto per lavori di costruzione/ristrutturazione relativi al Piano degli Investimenti che vedono importanti azioni di sviluppo, da completare nell'arco del triennio. Le azioni sono orientate prevalentemente alla domiciliarità degli anziani nell'ottica della prevenzione della istituzionalizzazione, dell'autonomia e della sicurezza, con particolare attenzione ai servizi non accreditati e a nuovi modelli di intervento a favore di altre fasce deboli della popolazione**

Obiettivo strategico \_E - Implementazione del Piano degli Investimenti per favorire nuove soluzioni di residenzialità per gli anziani

*E - Obt. 16 - Ampliamento soluzioni di residenzialità protetta per gli anziani e persone fragili (OBJ 22,70,71)*

- Continuano in ASP gli investimenti volti a favorire nuove soluzioni di residenzialità per gli anziani. Nel 2019 è stata aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento dei lavori di restauro e recupero funzionale dell'edificio "Santa Marta" mediante la realizzazione di appartamenti per anziani autosufficienti, con l'obiettivo della sperimentazione di un nuovo modello di residenzialità che faciliti il mantenimento di un'alta qualità di vita e soddisfi l'esigenza di autonomia e socialità delle persone anziane. La progettazione degli appartamenti protetti, degli spazi privati e comuni segue le Linee guida europee per *Senior*, con un alto livello di *comfort* e domotica, sostenibilità ambientale, con soluzioni flessibili per una vita sicura, indipendente, di benessere e socialità. Nasce così un centro polifunzionale con appartamenti privati e grandi spazi comuni aperti al Quartiere e alla città (biblioteca, sala polifunzionale, giardino monumentale..), con un'articolazione di servizi modulabili di tipo alberghiero, di assistenza e per il benessere e la socialità.

*E - Obt. 17 - Implementazione delle soluzioni individuate quali di fonti di finanziamento per il Piano degli Investimenti (OBJ 72)*

- Durante l'anno 2019 sono state avviate n.9 procedure in attuazione del Piano delle vendite attraverso tutti i passaggi interni. Non sono state concluse nell'anno per cambio di indirizzo e dilazione dei termini legati alla trattativa con l'acquirente.

## **6) Macro-obiettivo: Conduzione del patrimonio immobiliare efficace ed efficiente**

Obiettivo strategico F - Favorire una gestione più redditizia del patrimonio immobiliare armonizzata con la gestione più complessiva dell'Azienda

*F - Obt. 18 - Riqualificare il patrimonio edilizio, con attenzione alla sicurezza, al risparmio energetico, al continuo adeguamento e ripristino degli immobili, in un'ottica di efficienza e di sostenibilità (OBJ 55,16,23,49,61,62,73,74)*

- Tra il cospicuo patrimonio immobiliare disponibile di ASP, il cui utilizzo per definizione non è vincolato all'attività istituzionale, troviamo unità abitative, locali adibiti ad uso commerciale ed altri ancora destinati ad attività con scopo sociale. Al fine della loro valorizzazione, e quindi all'attuazione dell'incremento della loro redditività economico-finanziaria, si è posta particolare attenzione alla loro riqualificazione tramite le opportune e necessarie manutenzioni ordinarie, straordinarie e cicliche. Il cambio di strategia aziendale ha determinato che le unità venissero rilocate con uno *standard* qualitativo più elevato rispetto agli anni precedenti, portando quindi ad effettuare interventi di manutenzione più accurati con tempi di realizzazione inevitabilmente più dilatati.

E' stato altresì avviato un processo riorganizzativo del Settore Patrimonio che prosegue nell'anno 2020.

*F - Obt. 19 - Individuare un modello gestionale ottimale del patrimonio disponibile (OBJ 75,76,3,15,17)*

- Per favorire una quanto più precisa determinazione di tutti quegli importi determinati e variabili in base a superfici e/o consumi (es. TA.RI.) nel corso del 2019 si è proceduto a svolgere una nuova ricognizione sull'occupazione degli spazi della struttura di Viale Roma. E' stato inoltre introdotto, con particolare riguardo alle unità immobiliari del patrimonio disponibile, un nuovo processo (affidato ad una nuova società di lettura contatori) per una corretta e puntuale ripartizione dei consumi relativi alle utenze di acqua e riscaldamento.

*F - Obt. 20 - Contrastare le morosità(OBJ 54,67)*

- Nel quadro nazionale del perdurare della difficoltà economiche e dei numeri congiunturali sostanzialmente stabili o in lieve calo, l'azienda ha perseguito con maggior forza l'azione interna di recupero crediti riducendo, rispetto all'anno precedente, l'entità delle morosità del patrimonio immobiliare.

## **7) Macro-obiettivo: Valorizzazione del patrimonio artistico**

Obiettivo strategico G - Valorizzazione del patrimonio artistico per favorire la conoscenza del sistema del welfare della nostra città

*G - Obt. 21 - Favorire la conoscenza del patrimonio artistico di ASP come tassello della storia del welfare nella nostra città (OBJ 77,78)*

- Nella sala storica di Via Marsala n.7 è ospitata "La Quadreria", un museo che restituisce alla città di Bologna tavole e tele di maestri prevalentemente locali dal Cinquecento al Settecento appartenenti al vasto patrimonio artistico di Asp Città di Bologna. La quadreria, inaugurata il 24 Novembre 2016, è stata inserita all'interno dei Musei Cittadini, permettendo di restituire alla città il valore aggiunto che le sue opere esposte possiedono. L'ingresso alla mostra è gratuito e negli orari di apertura è offerto un servizio di visite accompagnate a cura del personale del museo e a cura dei volontari del FAI. L'azienda ha intensificato il numero degli eventi promossi nell'anno 2019 proprio per valorizzare il museo quale fulcro partecipativo della comunità locale, e non solo, alla conoscenza del patrimonio artistico racchiuso.

## **8) Macro-obiettivo: Valorizzazione delle risorse umane**

Obiettivo strategico H - Valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo della partecipazione, dell'autoimprenditorialità, del benessere organizzativo, della valutazione individuale

*H - Obt. 22 -Favorire la partecipazione dei dipendenti ai momenti decisionali aziendali (OBJ 6)*

- Nel corso del 2019 è stato predisposto un aggiornamento al "Piano di miglioramento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori" contenente le necessità per ogni sede di lavoro, l'indice di priorità, la tempistica di attuazione e il soggetto responsabile.

*H - Obt. 23 -Favorire azioni del lavoro flessibile (OBJ 30,38,66,28,57)*

- L'anno 2019 ha visto la riorganizzazione interna delle attività riferite alla gestione amministrativa dei servizi alla persona realizzatasi attraverso la riassegnazione delle attività prima in capo ad un singolo ufficio a diversi uffici amministrativi; sono stati ridefiniti alcuni processi di lavoro e riallocate le risorse umane. Nello specifico l'attività amministrativa domiciliare è stata presa in carico dall'ufficio Bilancio, l'attività amministrativa relativa agli affidamenti di incarichi libero professionali (area servizi alla persona) e l'attività legata ai contratti di somministrazione sono state prese in carico dal Servizio Risorse Umane, mentre la parte relativa al ciclo amministrativo dell'area anziani è stata traslata all'Ufficio Appalti servizi e forniture. La conseguente evoluzione di ciò, pertanto, è stata una riorganizzazione complessiva all'interno degli uffici destinatari delle nuove mansioni poiché queste, inevitabilmente, hanno comportato una variazione negli assetti organizzativi interni a ciascun servizio.

*H - Obt. 24 -Promozione del benessere e di una cultura organizzativa improntata all'ascolto e partecipazione (OBJ 12,36, 11,35,48,51,60,64,79)*

- Nella seconda metà del 2019 si è assistito ad una forte intensificazione dei rapporti tra la delegazione trattante di parte datoriale e le rappresentanze sindacali dei lavoratori proprio al fine di attivare un dialogo e un confronto attivo e continuo con i rappresentati dei lavoratori, attuando, nella sostanza, una ridefinizione delle relazioni tra le parti. Questa nuova modalità di confronto ha portato alla sottoscrizione di diversi accordi aziendali tra cui spicca l'accordo sul contratto decentrato pluriennale.

- Anche nel 2019 è stato dato particolare rilievo alla formazione continua del personale attraverso l'attuazione di quanto previsto del piano della formazione 2018-2019. Si è comunque stabilito di riprogrammare per l'anno successivo parte della formazione prevista nell'anno 2019 in base ai percorsi formativi autorizzati dal nuovo assetto direzionale. L'incremento più consistente delle ore di formazione 2019 è stato quello rivolto agli Operatori Socio Sanitari e Assistenti Di Base.

- Concorrono ad evidenziare un miglioramento del benessere organizzativo anche i risultati positivi riferiti alla riduzione complessiva dei tassi di assenza dei dipendenti e alla riduzione dei giorni medi residui di ferie 2019 rispetto all'anno prima.

*H - Obt. 25 -Individuare azioni di miglioramento discendenti dalla rilevazione sui carichi di lavoro ed avviare la rilevazione sul benessere degli operatori socio-sanitari, previa condivisione del processo (OBJ 13,1,2)*

- E' stato dato avvio al processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici. La volontà dell'ente è stata quella di una condivisione del percorso di riordino e di partecipazione attiva delle parti attraverso riunioni periodiche della Direzione Strategica, del Collegio di Direzione e degli Staff di area. Il frutto di questo confronto continuo è contenuto nella delibera Amministratrice Unica del 17/12/2019 n. 29 "Approvazione revisione modello organizzativo di ASP città di Bologna". L'obiettivo di riorganizzazione aziendale prosegue anche nell'anno 2020.

*H - Obt. 26 -Valorizzazione delle risorse umane e del loro apporto alla performance attraverso l'applicazione degli istituti previsti dal nuovo contratto collettivo (OBJ 39,5,81)*

- Nel 2019 è stato ideato ed avviato l'utilizzo di un *database* utile alla raccolta e all'elaborazione delle informazioni riferite agli obiettivi e ai risultati raggiunti in linea con l'attuale sistema della *performance* organizzativa ed individuale. Tale strumento rientra nell'obiettivo più generale di ASP di potenziamento dei sistemi informativi.

## **8. Piano di rientro delle perdite di ASP Città di Bologna – destinazione dell'utile**

ASP Città di Bologna chiude l'esercizio 2019 con un utile d'esercizio pari ad € **225.769**

Richiamato il piano di rientro presentato ed approvato in Assemblea dei Soci del 25/10/2016 che presentava perdite pregresse pari ad € 1.616.596, richiamata la revisione del piano di rientro presentata ed approvata in Assemblea dei Soci del 26/06/2017 e vista la destinazione dell'intero utile realizzato nell'esercizio 2016 pari ad € 160.905 a copertura delle perdite pregresse anticipando la rateizzazione di un anno, si riporta di seguito il piano:

<b>2016</b>	<b>160.905,00</b>
2017	50.000,00
2018	100.000,00
2019	150.000,00
2020	150.000,00
2021	150.000,00
2022	150.000,00
2023	150.000,00
2024	150.000,00
2025	200.000,00
2026	restante importo

Si intende confermare il piano di rientro e si propone di destinare a copertura delle perdite portate a nuovo € 150.000 e di destinare a contributi in conto capitale vincolati ad investimenti da realizzare € 75.769.

Nonostante non sia stata prevista la quota di copertura del piano di rientro in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019, ASP rispetta l'impegno assunto di copertura del piano di rientro grazie alle azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa ma anche attraverso azioni tendenti all'aumento della redditività delle diverse gestioni aziendali con particolare riguardo al settore Patrimonio e ai progetti innovativi.